ЕДИНЫЙ ГОРОД
группа компаний

ООО «Единый Город»
350000, Россия, г. Краснодар, ул. Суздальская д. 15
www.eg23.ru, +7 (861) 205-1-222, info@eg23.ru

ДОГОВОР № 3-2021
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Краснодар от «08» сентября 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Единый Город», именуемое в дальнейшем **«Управляющая компания»,** в лице Директора Поповой Галины Александровны, действующего на основании Устава и лицензии № 478 от 10 декабря 2015 г., выданной Государственной Жилищной инспекцией Краснодарского края, с одной стороны и **Собственники жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**
Россия, Краснодарский край, **г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2,** включающем в себя квартиры, нежилые помещения и общее имущество собственников помещений в Доме действующие на основании решения общего собрания собственников помещений, оформленное протоколом общего собрания № 2-2021 от «07» сентября 2021 г. именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Договор заключен на основании Гражданского кодекса РФ, ст. 161, 162 Жилищного кодекса РФ.

1.2 Условия настоящего Договора, в части отнесенной Жилищным кодексом РФ к компетенции общего собрания, определены общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

1.3 Собственник несет бремя содержания Квартиры или нежилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и в установленных жилищным и гражданским законодательством пределах распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

1.4 Понятия «жилое помещение», «нежилое помещение», «общее имущество», употребляются в настоящем Договоре в значениях, определенных Жилищным Кодексом Российской Федерации, законодательными актами РФ. Состав общего имущества многоквартирного дома указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.5 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации №491 от 13.08.2006 г. (далее – «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме»); Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – «Правила предоставления коммунальных услуг»), Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего состояния общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. №290 «О минимальном перечне работ, необходимых для обеспечения надлежащего состояния общего имущества в многоквартирном доме» (далее – «Минимальный перечень работ и услуг»), Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – «Правила управления»), Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. №25 (далее – «Правила пользования жилыми помещениями»), а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления МО город Краснодар.

1.6 Члены семьи Собственника жилого помещения имеют права, исполняют обязанность и несут ответственность согласно норме статьи 31 Жилищного кодекса РФ.

1.7 Арендатор или наниматель жилого помещения, пользующиеся помещениями Собственника на основании договоров найма жилого помещения, имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с условиями заключенных договоров с учетом норм статей №616, №677, №678 Гражданского кодекса РФ и статьи 31 Жилищного кодекса РФ.

1.8 Собственник дает согласие Управляющей компании и третьим лицам (за исключением коллекторских агентств) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных», на обработку, использование и передачу персональных данных:

- при формировании платежного документа специализированной организации или информационно-расчетным центром с которым у УО заключен договор.
- при размещении информации о размере платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в системе как самой УО, так и иной организации, с которой у УО заключен договор.
- при ведении досудебной и судебной работы, направленной на снижение размера задолженности собственников и иных потребителей за услуги и работы, оказываемые и выполняемые по договору, а также для взыскания задолженности с собственников и потребителей осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу представителю для взыскания платежей по настоящему договору в судебном порядке.

1.9 Для исполнения договорных обязательств Собственник либо наниматель предоставляет Управляющей компании следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, данные Выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав на помещение (или реквизиты передаточного акта), сведения о проживающих в помещениях лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора.

1.10 Местом исполнения настоящего договора управления является адрес многоквартирного дома.

1.11 Общее имущество многоквартирного дома в настоящем договоре определяется статьей 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме» и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является:

- на системах горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль);
- по системе рециркуляции ГВС – отсекающая арматура полотенцесушителя (при наличии полотенцесушители);
- по отоплению - место врезки горизонтальной подводки отопительного прибора к стояку общедомовой системе отопления отсекающая арматура в коллекторе;
- на системе канализации - плоскость раструба тройника;
- по электрооборудованию – первый силовой распределительный коммутационный аппарат до счетчика;
- по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии со стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами, установленными Правительством Российской Федерации.

2.2 Управляющая компания по заданию Собственников помещений в многоквартирном доме, в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в Доме и пользующимся помещениями в Доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Домом деятельность.

2.3 Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома предметом настоящего договора не являются.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1 Управляющая компания обязана:

3.1.1 Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации в интересах собственников помещений в целях, указанных в п. 2.1 Договора, в т.ч. путем выполнения требований «Правил управления», включая Стандарты управления многоквартирным домом, «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», «Минимального перечня работ и услуг», «Правил предоставления коммунальных услуг».

3.1.2 Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме самостоятельно или с привлечением третьих лиц, в соответствии с Приложением № 1 «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества дома».

3.1.3 За счет неиспользованных денежных средств по содержанию и текущему ремонту общего имущества, Управляющая компания выполняет незапланированные (непредвиденные) либо аварийные виды работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, по согласованию с советом дома или по решению ОСС.

3.1.4 Работы и услуги, не включенные в Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества дома, предусмотренные Приложением № 1 настоящего договора, оказываются Управляющей компанией и оплачиваются Собственниками дополнительно. Решение о необходимости проведения этих работ и их стоимости принимаются собственниками на общем собрании. Стоимость работ, которая отражена в Приложении № 3, принимается согласно утвержденных расценок.

3.1.5 Оказывать услуги по управлению, перечисленные в Перечне услуг по управлению (Приложение № 1).

3.1.6 Обеспечивать круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы (АДС), в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

АДС осуществляет прием и исполнение поступивших заявок от собственников и пользователей помещений в соответствии с положениями раздела 4 Правил осуществления деятельность по управлению МКД, утвержденных постановлением Правительства от 15.05.2013 № 416. Информация о телефонах АДС размещена в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования и/или лифтах МКД, а также на официальном сайте управляющей организации в сети интернет www.egorod.info.

3.1.7 При возникновении аварийных ситуаций в жилом помещении при отсутствии Собственника жилого помещения и членов его семей более трех суток, а также в случае отсутствия ключей от помещений, вскрывать жилое помещение незамедлительно с представителем правоохранительных органов МЧС МВД и составление соответствующего акта и последующего протокола

3.1.8 Осуществлять начисление, сбор, расщепление, перерасчет платежей собственников за жилищно-коммунальные услуги, обработку платежей за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставку платежных документов, взыскание задолженности. Обеспечить выдачу Собственникам платежных документов (счетов-квитанций), не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.1.9 Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания, текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома и на официальном Сайте www.egorod.info в срок не позднее, чем за 30 дней до наступления перечисленных выше событий.

3.1.10 Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных.

3.1.11 Осуществлять подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений. В обязательном порядке письменно информировать уполномоченного представителя собственников помещений (председателя совета многоквартирного дома) в многоквартирном доме о состоянии общего имущества в многоквартирном доме, а также представлять соответствующие предложения о текущем и капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме для утверждения на общем собрании собственников помещений.

3.1.12 Осуществлять содействие в организации общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением, содержанием, текущим ремонтом и благоустройством придомовой территории.

3.1.13 Проводить текущие, внеочередные и сезонные осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства от 13.08.2006 № 491.Обеспечить содействие собственникам помещений в многоквартирном доме в контроле за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.1.14 Предоставлять потребителям коммунальные услуги в необходимых для них объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями, установленными «Правилами предоставления коммунальных услуг», в том числе: электроснабжения, отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения.

3.1.15 Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на приобретение коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг потребителям, если ОСС не принято иное решение, в т.ч. переход на прямые договора.

3.1.16 Производить непосредственно при обращении потребителя проверку правильности исчисления, предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи.

3.1.17 При наличии коллективного (общедомового) прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца, если иное не установлено договором с ресурсоснабжающей организацией и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, предоставить потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных приборов учета в течение не менее 3 лет.

3.1.18 Принимать от потребителей показания индивидуальных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (сеть Интернет – личный кабинет) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета, и достоверности предоставленных потребителями сведений об их показаниях, если ОСС не принят иной способ снятия показаний;

3.1.19 На основании заявки Собственника (потребителя) направлять своего представителя для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу и (или) имуществу и (или) помещению (ям) собственника (потребителя).

3.1.20 По требованию Собственников и потребителей выдавать или организовывать выдачу справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов.

3.1.21 Представлять Собственникам отчет о выполнении условий Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, путем его размещения на официальном сайте управляющей организации в сети интернет с дублированием информации на информационных стендах, установленных на придомовой территории или на 1-х этажах подъездах или при входе в подъезды многоквартирного дома. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес управляющей компании в течении 15 дней с момента предоставления Отчета, Отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.22 Вести учет заявлений и обращений потребителей на качество работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в сроки, установленные жилищным законодательством, направлять потребителю ответ о ее (его) удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

3.1.23 Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.24 Осуществлять подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование третьим лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений, по согласованию с советом дома или по решению ОСС.

3.1.25 По поручению собственников помещений принимать на себя обязательство за вознаграждение совершить от имени и за счет собственников комплекс юридических и фактических действий, направленных на передачу в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме третьим лицам, в том числе по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, по согласованию с советом дома или по решению ОСС.

3.1.26 Денежные средства, полученные в качестве оплаты за использование общего имущества многоквартирного дома являются доходом собственников многоквартирного дома. Агентское вознаграждение Управляющей компании составляет 10% от сумм, уплачиваемых по договорам об использовании общего имущества, и удерживается Управляющей компанией из перечисляемых по вышеуказанным договорам сумм.

3.1.27 Принимать от Собственников плату за жилищно-коммунальные услуги согласно платежному документу (счету-квитанции).

3.1.28 Оформлять выполнение работ по содержанию и текущему ремонту Актами выполненных работ.

3.1.29 Организовать и вести личный прием собственников и пользователей помещений по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом, не реже одного раза в месяц. Прием осуществляется по месту фактического нахождения офиса управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.30 График приема граждан и юридических лиц руководителем и иными представителями управляющей организации размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования и/или лифтах МКД, а также на официальном сайте управляющей организации в сети интернет. Запись на прием осуществляется по телефону или электронной почте управляющей организации, а также через ГИС ЖКХ. Прием без предварительной записи ведется после приема собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, записанных на прием.

3.1.31 Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.1.32 Предоставлять членам совета МКД, председателю Совета МКД информацию по всем объектам общего имущества, сданным в аренду (без предоставления персональных данных арендаторов), а также информацию о денежных средствах начисляемых и поступающих от аренды общего имущества, наличие средств на текущий момент, информацию о расходование данных средств.

3.1.33 Размещать информацию по всем заключенным договорам с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями на сайте УК «Единый город» www.egorod.info.

3.1.34 Производить контроль и борьбу законным способом с третьими лицами, которые незаконно пользуются объектами общего имущества собственников помещений.

3.1.35 Информировать Собственников путём размещения уведомлений в местах общего пользования МКД о необходимости проведения внеочередного общего собрания, инициировать собрание собственников, для решения следующих вопросов:

-вопросы касающиеся изменения платы за услуги Управляющей компании;

- вопросы, касающиеся необходимости проведения текущего, капитального или непредвиденного ремонта, затраты на которые не предусмотренны, либо превышают размер платы, ранее утвержденный собственниками;

-работы по реконструкции и модернизации оборудования, затраты на которые не предусмотренны, либо превышают размер платы, ранее утвержденный собственниками;

- иные вопросы, касающиеся обслуживания МКД.

3.1.36 Совместно с собственниками помещений, устанавливать количество фактически проживающих в жилом помещении человек и составлять соответствующий Акт.

3.2 Управляющая компания вправе:

3.2.1 Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, не нарушая другие условия Договора. Выполнять работы и услуги по содержанию и текущему ремонту самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.2 Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства РФ о защите персональных данных, организацию, имеющую соответствующую специализацию и программное обеспечение (в рамках установленного тарифа по статье содержание ремонт):

- для подготовки и доставки платежных документов потребителям;
- для начисления платы по Договору;
- для ведения претензионно-исковой досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также взыскания задолженности с потребителей.

3.2.3 Требовать допуска в заранее согласованное с собственником помещения и (или) потребителем время представителей Управляющей компании, в том числе работников аварийных служб, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные «Правилами предоставления коммунальных услуг», 1 раз в 3 месяцев.

3.2.4 В случае выявления факта незаконной или несанкционированной перепланировки или переустройства жилых/нежилых помещений, размещения рекламы на местах общего пользования, незаконного использования общедомового имущества, неисправных индивидуальных приборов учета, составлять соответствующий акт, выписывать предписания с указанием обнаруженных нарушений, после чего передавать информацию по данным фактам в соответствующие государственные органы, осуществляющие контроль и надзор в данной сфере.

3.2.5 Требовать от собственника помещения и потребителя, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей компании, в том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.

3.2.6 Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации уступку прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате соответствующей коммунальной услуги в пользу ресурсоснабжающей организации, а также иных лиц кроме коллекторов.

3.2.7 Быть инициатором и принимать участие в общих собраниях собственников.

3.2.8 Управляющая компания вправе отказаться от исполнения решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, если такое решение принято с нарушением действующего законодательства РФ, или (и) с нарушением порядка проведения общего собрания, либо с превышением полномочий общего собрания, определенных Жилищным кодексом РФ.

3.2.9 В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги не более 10% в 1 год Управляющая компания применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

3.2.10 В случае изменения тарифов со стороны подрядной организации на обслуживание и содержание лифтового оборудования, АСПЗ-автоматизированная система противопожарной защиты (далее АСПЗ), домофонной системы, АДС (авариная диспетчерская служба) и др. услуг, Управляющая компания применяет новые тарифы со дня вступления изменений заведомо уведомив собственников помещений не менее чем за 7 календарных дней в местах общего пользования или на оборотной стороне платежного документа.

3.2.11 Распределить объем коммунальных ресурсов, необходимых на содержание общего имущества (холодная вода, горячая вода, отведение сточных вод, электрическая энергия) по их фактическому потреблению согласно коллективных (общедомовых) приборов учета между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения если иное не установлено решением Общего собрания собственников помещений.

3.2.12 Размещать социальную информацию на оборотной стороне квитанции, ежемесячно доставляемой Собственникам, кроме информации, которая носит рекламный характер.

3.2.13 В случае оказания платных услуг согласно приложению № 4 к Настоящему Договору выставлять в платежном документе дополнительной строчкой стоимость платных услуг, оказываемых управляющей компанией.

3.2.14 Принимать меры по взысканию задолженности по платежам. Производить ограничение либо прекращение оказания услуг при их неполной оплате, не допуская при этом ситуации, могущей повлечь ущерб жизни и здоровью проживающих и имуществу Дома. Ограничение или прекращение оказания услуги производится, если просрочка в оплате превысила срок, предусмотренный действующим законодательством, при этом затраты, связанные с проведением процедуры ограничения или прекращения подачи коммунальной услуги оплачиваются должником. При попытках самовольного вмешательства в общедомовые коммуникации и оборудование для самостоятельного возобновления услуги у должника возникает ответственность за любой ущерб общедомовому или частному имуществу, который может возникнуть в результате подобных действий. Ограничивать или приостанавливать подачу коммунальных услуг по истечении 20-дневного срока после уведомления должника о наличии задолженности и предупреждения об ограничении (прекращении) оказания услуг, при этом уведомление собственника производится согласно п.119 Правил предоставления коммунальных услуг, а именно: ограничение (приостановление) коммунальных услуг производится по истечению 20-дневного срока после уведомления должника о наличии задолженности и предупреждения об ограничении (прекращении) оказания услуг.

3.2.15 Исполнитель ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальной услуги в случае неполной оплаты потребителем коммунальной услуги в порядке и сроки, которые устанавливает п.117 и п.118 Правил предоставления коммунальных услуг. Собственник подтверждает, что указанный в решении о заключении договора управления номер телефона и (или) адрес электронной почты являются основным и наиболее приемлемым способом для направления предупреждения (уведомления) о задолженности потребителю. Предоставление коммунальных услуг возобновляется в случае:

- полного погашения задолженности либо заключения соглашения о порядке погашения задолженности;
- оплаты расходов исполнителя по введению ограничения согласно условиям подрядной организации, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги в порядке и размере, которые установлены Правительством Российской Федерации либо заключения соглашения о порядке оплаты таких расходов. Ограничивать или приостанавливать подачу коммунальных услуг по истечении 20-дневного срока после уведомления должника о наличии задолженности и предупреждения об ограничении (прекращении) оказания услуг, при этом уведомление собственника производится согласно п.119 Правил предоставления коммунальных услуг, а именно: ограничение (приостановление) коммунальных услуг производится по истечению 20-дневного срока после уведомления должника о наличии задолженности и предупреждения об ограничении (прекращении) оказания услуг. Исполнитель ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальной услуги в случае

неполной оплаты потребителем коммунальной услуги в порядке и сроки, которые устанавливает п.117 и п.118 Правил предоставления коммунальных услуг. Собственник подтверждает, что указанный в решении о заключении договора управления номер телефона и (или) адрес электронной почты являются основным и наиболее приемлемым способом для направления предупреждения (уведомления) о задолженности потребителю. Предоставление коммунальных услуг возобновляется в случае:

- полного погашения задолженности либо заключения соглашения о порядке погашения задолженности;
- оплаты расходов исполнителя по введению ограничения согласно условиям подрядной организации, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги в порядке и размере, которые установлены Правительством Российской Федерации либо заключения соглашения о порядке оплаты таких расходов.

3.2.16 Возобновлять подачу коммунальных услуг на возмездной основе в течение двух рабочих дней за счет средств Собственника по письменному заявлению с предоставлением документа, подтверждающего оплату задолженности по коммунальным услугам, а также об оплате услуг по отключению/подключению коммунальной услуги.

3.2.17 В случае погашения задолженности должником, после оплаты Управляющей компанией государственной пошлины по подаче заявления о вынесении судебного приказа и до предъявления судебного приказа Службе судебных приставов, а также по согласованию с должником после предъявления судебного приказа Службе судебных приставов, включать дополнительной строчкой в платежном документе на оплату ЖКУ расходы, связанные с оплатой государственной пошлины.

3.2.18 По решению общего собрания Собственников инвестировать средства в Общее имущество с их последующим возмещением Собственниками.

3.2.19 Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося в помещениях Собственников.

3.2.20 По распоряжению Собственников нежилых помещений, отраженному в соответствующем документе, Управляющая компания может принимать плату за оказываемые по Договору услуги от всех нанимателей и арендаторов нежилых помещений.

3.2.21 Требовать внесения платы от Собственников нежилых помещений в случае не поступления платы от нанимателей или арендаторов нежилых помещений (под невнесением понимается просрочка оплаты более двух раз).

3.2.22 При выдаче Выписки из лицевого счета или Справки об отсутствии задолженности запрашивать предоплату, в случае если: 1) документ надлежит выдать до 10-го числа текущего месяца - квитанцию об оплате предыдущего месяца; 2) документ надлежит выдать после 10-го числа текущего месяца, - то квитанцию об оплате предыдущего месяца и предоплату согласно начислений по текущим показателям ПУ путем внесения денежных средств на лицевой счет квартиры Собственника

3.2.23 Самостоятельно осуществлять съем показаний индивидуальных приборов учета электрической и тепловой энергии, расположенных в помещениях МОП с 23 по 25 число каждого месяца в целях минимизации рисков подачи Собственниками недостоверных или некорректных сведений потребленной электрической и тепловой энергии, если иное не установлено решением ОСС.

3.2.24 Осуществлять начисление платы за электрическую и тепловую энергию на основании показаний, снятых Эксплуатационной компанией самостоятельно в порядке, предусмотренном п.3.2.23 настоящего Договора.

3.2.25 Обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также «Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации» (утв. Президентом РФ 05.10.2009 г.), осуществлять реализацию основных мер, направленных на обеспечение критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей техническими средствами защиты, а именно: обеспечивать оснащение подвальных, чердачных, технических помещений, тепловых коллекторов прочными закрываемыми на замок дверями, закрываемыми слуховыми окнами.

3.2.26 Использовать нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу собственников для выполнения услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей компанией может осуществляться непосредственно, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей компанией.

3.3 Собственники помещений и иные потребители обязаны:

3.3.1 Своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору (плату за услуги по управлению, за содержание и текущий ремонт общего имущества, и коммунальные услуги) до 10 числа каждого месяца.

3.3.2 Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Управляющая компания вправе производить начисление пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующий на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления

установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Пени за не своевременную оплату платежей по настоящему Договору указываются в платежном документе, выставляемом Исполнителем Заказчику.

3.3.3 Обеспечивать доступ представителей Управляющей компании в принадлежащее (используемое) собственником или иным потребителем помещение в случаях и в порядке, указанных в Договоре.

3.3.4 При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных (квартирных, комнатных), приборов учета немедленно сообщать о них письменно по электронной почте или устно по телефону в Управляющую компанию и (или) аварийно-диспетчерскую службу, при наличии возможности принимать все доступные меры по их устранению.

3.3.5 При неиспользовании помещения сообщать Управляющей компании свои контактные данные: телефоны, адрес почтовой связи, электронную почту, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии в помещении проживающих потребителей.

3.3.6 Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

3.3.7 Соблюдать права и законные интересы других Собственников, «Правила пользования жилыми помещениями», а также «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме», в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

3.3.8 С представителями управляющей компании допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

3.3.9 Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, и другими приборами, а так же инструкцию по пожарной безопасности в жилых и нежилых помещениях, а также в местах общего пользования (Приложение № 5).

3.3.10 Соблюдать правила пользования лифтами, размещённые в лифтовых кабинах в подъездах дома.

3.3.11 В зимнее и весеннее время, по мере накопления снега на балконах и козырьках балконов своих помещений, очищать балконы и козырьки от снега, глыб и сосулек, соблюдая технику безопасности по отношению к третьим лицам.

3.3.12 При возникновении аварийных ситуаций сообщать о них на единый номер управляющей компании 8 (861) 203-5-103

3.3.13 Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

3.3.14 Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего договора.

3.3.15 Обеспечивать соблюдение тишины с 22.00 до 8.00 часов в будние дни, в субботу производить ремонтные работы с 10.00 до 16.00, в воскресенье обеспечить соблюдение тишины в течение всего дня. В указанное время соблюдения тишины уменьшить громкость звучания аудио, видео и другой аппаратуры, не производить ремонтные и другие работы, сопровождающиеся повышенным уровнем шума.

3.3.16 Предоставлять Управляющей компании в течение 7-и рабочих дней сведения:

-о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства;

-о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы за жилищно-коммунальные услуги Управляющей компании возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформивший право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

-об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих;

-о государственной регистрации права собственности на помещение (с предоставлением копий свидетельства о государственной регистрации права);

-об отчуждении помещения (с предоставлением копии договора купли-продажи).

3.3.17 Соблюдать требования Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также «Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации» (утв. Президентом РФ 05.10.2009 г.), в целях реализации Управляющей компанией основных мер, направленных на обеспечение критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей техническими средствами защиты, а именно - не нарушать, не срывать, контролировать наличие прочных замков на чердачных, подвальных, технических помещениях, тепловых коллекторах, слуховых окнах.

3.3.18 Выносить бытовой и крупногабаритный мусор, твердые коммунальные отходы, пищевые отходы в специально оборудованные места, определенные Управляющей компанией для сбора отходов. При отсутствии на земельном участке Дома бункеров для строительного мусора, не складировать строительный мусор на территории многоквартирного дома, вывозить его на городскую свалку самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц;

3.3.19 Содействовать обеспечению сохранности объектов благоустройства и зеленых насаждений, отнесенных к общему имуществу;

3.3.20 Не производить без разрешительных документов в жилом (нежилом) помещении перепланировку или переустройство;

3.3.21 При передаче в аренду (безвозмездное пользование) нежилого (жилого) помещения, предоставить в Управляющую компанию письменную информацию об арендаторе (нанимателе, пользователе) и виде предпринимательской деятельности в помещении;

3.3.22 При изменении общей площади жилого (нежилого) помещения внести изменения в техническую документацию, иные правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение. Передать копию этих документов Управляющей компании;

3.3.23 При обнаружении неисправностей (аварий) индивидуального оборудования, коллективных (общедомовых) или индивидуальных приборов учета немедленно сообщать о них Управляющей компании;

3.3.24 Обеспечить сохранность пломб на индивидуальных приборах учета, установленных в жилом (нежилом) помещении;

3.3.25 В соответствии с п. 1 ст. 45 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.26 Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования Многоквартирного дома;

3.3.27 В случае инициирования управляющей компанией, либо собственниками, либо Советом МКД общего собрания собственников, либо получения от управляющей компании уведомления о необходимости проведения собрания собственникам по вопросам:

-об изменении платы за услуги Управляющей компании;

- вопросы, касающиеся необходимости проведения текущего, капитального или непредвиденного ремонта, затраты на которые не предусмотренны, либо превышают размер платы, ранее утвержденный собственниками;

-работы по реконструкции и модернизации оборудования, затраты на которые не предусмотренны, либо превышают размер платы, ранее утвержденный собственниками;

- иные вопросы, касающиеся обслуживания МКД.

принять участие в общем собрании собственников для принятия решения о необходимости проведения данных работ (либо об отказе от проведения данных работ), сроке начала работ, порядке финансирования и другим вопросам, связанным с проведением ремонта.

3.3.28 Отказ от участия в собрании, отсутствие необходимого кворума на собрании, непредставление Собственниками протокола общего собрания собственников МКД, либо представление протокола общего собрания собственников с принятым отрицательным решением собственников по вопросам касающимся проведения текущего, капитального или непредвиденного ремонта, а так же иных работ, включая работы по реконструкции и модернизации оборудования., затраты на которые не предусмотренны, либо превышают размер платы, ранее утвержденныйсобственниками, освобождает Управляющую организацию от ответственности за ущерб, возникший по причине неевыполнения данных работ.

3.3.29 Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.4 Собственники помещений и иные потребители имеют право:

3.4.1 Требовать от Управляющей компании возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей компанией своих обязанностей по Договору.

3.4.2 Получать от Управляющей компании сведения о правильности начисления предъявленных по платежному документу к уплате размера платы по Договору, о наличии (отсутствии) задолженности или переплаты, наличии оснований и правильности начисления Управляющей компанией штрафов, пеней.

3.4.3 Требовать от Управляющей компании проведения проверок качества выполненных работ, предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления соответствующего акта.

3.4.4 Требовать от Управляющей компании уменьшения платы за коммунальные услуги в связи со снижением объема, качества их предоставления, а также с перерывами, превышающими установленную продолжительность, если данные обстоятельства возникли по вине Управляющей компании. Управляющая компания не несет ответственности за снижение качества предоставления коммунальных услуг, если оно вызвано действиями (бездействиями) ресурсоснабжающей организации. В данной случае Управляющая компания в интересах собственников многоквартирного дома, на основании поступающих от них заявок или письменных заявлений о снижении качества предоставления коммунальных услуг, а также в связи с перерывами, превышающими установленную продолжительность, составляет соответствующий акт и обращается в ресурсоснабжающую организацию с письменным требованием устранить выявленные недостатки в качестве предоставления коммунальных услуг в текущем месяце.

3.4.5 Требовать от работников Управляющей компании или её Представителей предъявления документов, подтверждающих их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение для осуществления деятельности, связанной с управлением многоквартирным домом (наряд, приказ, задание о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ).

3.4.6 По всем спорным вопросам, возникающим у потребителей в отношениях с Представителями Управляющей компании, обращаться в Управляющую компанию.

3.4.7 Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией её обязательств по Договору.

3.4.8 Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

3.4.9 Требовать от Управляющей компании ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.10 Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4.11 Предоставлять Управляющей компании показания внутриквартирных индивидуальных приборов учета холодного и горячего водоснабжения для расчета платы за коммунальные услуги, в сроки с 20 по 23 число каждого месяца, путем вписывания показаний в карточки установленного образца Управляющей компании, ежемесячно. Карточки считаются принятыми к сведению Управляющей компании при наличии подписи собственника в графе напротив показаний, также возможна передача показаний ИПУ на сайте управляющей компании www.egorod.info в разделе Личный кабинет, либо позвонив в офис управляющей компании, в случае не передачи ИПУ в срок, будет произведен норматив начисления.

3.5 Собственники помещений и иные потребители не вправе:

3.5.1 Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные Управляющей компанией исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения потребителей;

3.5.2 Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей компании;

3.5.3 Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом;

3.5.4 Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;

3.5.5 Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в Доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;

3.5.6 Несанкционированно подключать оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

3.5.7 Срывать замки, проникать без ведома Управляющей компании в технические этажи, подвалы и приямки.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ И УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

4.1 Собственники помещений и Управляющая компания при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом обязаны руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации, принятым в его исполнение нормативными правовыми актами, нормами гражданского и иного законодательства РФ, а также предписаниями контролирующих и надзорных органов, выдаваемыми в адрес собственников помещений или Управляющей компании.

4.2 Управляющая организация по письменным и электронным запросам, направляемым на юридический адрес или официальную электронную почту управляющей организации, представляет собственникам и пользователям помещений:

– информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, размере платы, а также иную обязательную к раскрытию информацию в течение одного дня, следующего за днем поступления запроса (обращения).

Если запрашиваемая информация относится к обязательной для раскрытия на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на вывесках и информационных стендах (стойках) в управляющей организации или в ГИС ЖКХ, то собственнику или пользователю помещения в письменном ответе указывается место размещения запрашиваемой информации в предусмотренные законодательством сроки;

– копию акта о причинении ущерба жизни, здоровью, имуществу собственника или общему имуществу – в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса (обращения);

– копию акта о нарушении качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ – в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса (обращения).

4.3 Срок для ответа на запрос (обращение) собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме по вопросам, не связанным с раскрытием информации, указанной в пунктах 31, 32 и 34 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства от 15.05.2013 № 416, составляет не более 10 рабочих дней со дня получения управляющей организацией соответствующего запроса (обращения).

4.4 Управляющая компания вправе приступить к выполнению работ по текущему ремонту исключительно при наличии решения общего собрания собственников либо делегировании полномочий ОССП по принятию решений о проведении текущего ремонту Совету МКД. В исключительных случаях, когда отказ от проведения ремонта несет непосредственную угрозу жизни, здоровью, имуществу собственников и иных лиц при невозможности согласовать проведение работ с собственниками (ответственным лицом), управляющая компания вправе самостоятельно принять решение об их проведении с одновременным уведомлением собственника.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Сторонами установлен следующий порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы, за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые в соответствии со статьей 157.2 настоящего Кодекса:

5.1 Цена договора определяется как сумма платы за жилищно-коммунальные услуги.

5.2 Собственник или иной Пользователь производит оплату в рамках Договора за содержание и текущий ремонт помещений мест общего пользования, услуги по управлению МКД, ТКО - вывоз твердых отходов, обслуживание лифта, обслуживание АСПЗ и другое в соответствии с решением общего собрания собственников помещений оформленное протоколом. Плата за услуги по управлению многоквартирным домом, содержание и обслуживание лифтового оборудования не включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения и выведена отдельной строчкой в платежном документе на оплату ЖКУ на основании решения собственников помещений.

Плата за жилищные услуги для собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5.3 Собственник производит оплату следующих работ и услуг, выставленных отдельными строками в платежном документе в рамках настоящего Договора:

- за содержание и комплексное обслуживание общего имущества в многоквартирном доме **–13,55** руб. за 1 кв. м. общей площади жилого (нежилого) помещения в месяц,
- за услуги и работы по управлению многоквартирным домом– **4,04** руб. за 1 кв. м. общей площади жилого (нежилого) помещения в месяц;
- за текущий ремонт общего имущества и непредвиденные расходы-**1,51** руб. за 1 кв. м. общей площади жилого (нежилого) помещения в месяц;
- за комплексное обслуживание лифтового оборудования **-1,11** руб. за 1 кв. м. общей площади жилого (нежилого) помещения в месяц;
- за обслуживание домофонной системы, в размере **32,00** руб. с квартиры с выставлением в платежном документе на оплату ЖКУ отдельной строкой в случае принятия соответствующего решения собрания собственников;

за техническое обслуживание видеонаблюдения, в размере **80,00** руб. с квартиры с выставлением в платежном документе на оплату ЖКУ отдельной строкой ежемесячно в случае принятия соответствующего решения собрания собственников;

Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- видами, ценой и периодичностью (объемом) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в расчете на 1 кв. м. общей площади помещения в месяц, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору;
- фактическими расходами Управляющей компании за расчетный период (месяц) на работы по обеспечению вывоза бытовых отходов с контейнерной площадки, за которой закреплен Дом, с учетом нормативной рентабельности жилищных услуг, **в расчете на 1 чел. в многоквартирном доме**;
- фактическими расходами Управляющей компании за расчетный период (месяц) по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотров и обеспечения работоспособного состояния пожарных лестниц, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты, с учетом нормативной рентабельности этих услуг, в расчете на 1 кв. м. общей площади помещений в многоквартирном доме;
- ценовым объемом потребленных в многоквартирном доме коммунальных услуг (электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления,);

5.4 Размер платы за жилое помещение, т.е. платы за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома, устанавливается в соответствии с долей на общее имущество, пропорциональной общей площади, находящейся в собственности Собственника помещения в многоквартирном доме, согласно тарифу, указанному в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.5 Планово-договорная стоимость работ, услуг, включенных в перечень работ услуг по содержанию и текущему ремонту, перечень работ по управлению, перечень платных услуг, оказываемых Управляющей компанией на каждый год действия Договора определяется на дату заключения Договора (приложение 2).

Во второй и последующие годы действия Договора, в случае если действующий тариф не обеспечивает содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства предусматривается следующий механизм индексации: стоимость работ и услуг, прописанная в приложении № 2 к настоящему договору, ежегодно индексируется на индекс потребительских цен, в целом на услуги предприятия жилищно-коммунального хозяйства, рассчитываемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю (Краснодарстат) за каждый предыдущий год, в случае если ежегодное общее собрание собственников не состоялось либо не проводилось. Стоимость отдельных видов работ и услуг при индексации размера платы по договору управления и в течение периода его действия может изменяться в пределах планово-договорной стоимости на основании:

- по содержанию: из расчета единичных расценок по видам работ, выполняемого Управляющей компанией и согласованных подрядными организациями;

- по текущему ремонту: ежеквартальных индексов роста стоимости ремонтно-строительных работ в текущих ценах к базовым ценам 2001 года, рассчитываемым для организаций, организаций, осуществляющих жилищно-коммунальные услуги;
- по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, обслуживание АСПЗ, домофонной системы, лифтов и др.: расчета стоимости организаций, оказывающих данный вид деятельности.

5.6 Порядок определения стоимости услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и услуг по управлению общим имуществом может быть изменен в пределах индекса максимально возможного изменения цен на услуги предприятия жилищно-коммунального хозяйства, в случае если ежегодное общее собрание собственников не состоялось либо не проводилось.

5.7 Информация о размере проиндексированной в указанном порядке планово-договорной стоимости работ, услуг на соответствующий год действия Договора (в годовой величине в целом по многоквартирному дому и в расчете на 1 кв. м в месяц) доводится Управляющей компанией до сведения собственников и пользователей помещений путем размещения на информационной доске дома, либо на оборотной стороне платежного документа на оплату ЖКУ.

5.8 В случае, если в Российском Законодательстве происходят изменения или поправки в отношении увеличения объемов, перечня услуг по содержанию и техническому обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, а именно изменения ГОСТов и санитарных норм, равно как и введение законодательными актами новых услуг, не предусмотренных договором управления, но обязательных к исполнению - тариф за обслуживание, содержание общего имущества в многоквартирном доме будет увеличен в одностороннем порядке и рассчитан в соответствии с тарифом на данные услуги, установленным органом местного самоуправления и применяемым для идентичного жилого фонда.

До момента утверждения размера платы органом местного самоуправления Управляющая компания применяет самостоятельно рассчитанный тариф

5.9 Плата за коммунальные услуги для собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя плату за коммунальные услуги, перечисленные в настоящем Договоре. Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно исходя из объема (количества) фактически предоставленных в расчетном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчетов за коммунальные услуги (далее - регулируемые тарифы), с учетом перерасчетов (корректировки) и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном «Правилами предоставления коммунальных услуг».

5.10 Стоимость иных работ, услуг, определяется соответственно видам и объемам таких выполняемых работ, оказываемых услуг по прейскуранту, устанавливаемому Управляющей компанией или Представителем подрядной организации при выполнении таких работ или услуг.

5.11 Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифами установленными уполномоченными органами и рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого в соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг»:

- В случае принятия на общем собрании собственников решения о включении в плату за содержание жилого (нежилого) помещения расходов на приобретение объемов коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, (за исключением коммунальной услуги по отоплению), с учетом превышения нормативных объемов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме производить распределение указанных расходов между всеми жилыми (нежилыми) помещениями в полном объеме пропорционально размеру общей площади каждого жилого (нежилого) помещения.
- Размер платы за коммунальную услугу по водоотведению, предоставленную за расчетный период в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета сточных бытовых вод, рассчитывается исходя из суммы объемов холодной и горячей воды, предоставленных в таком жилом помещении и определенных по показаниям индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета холодной и (или) горячей воды за расчетный период, а при отсутствии приборов учета холодной и (или) горячей воды - в соответствии с формулой 4 приложения № 2 к «Правилам предоставления коммунальных услуг», исходя из норматива водоотведения.

5.12 Плата за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные услуги вносится собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в квитанции. Потребитель вправе вносить плату за содержание и ремонт помещения, а также коммунальные услуги способами, перечисленными в п. 65 «Правил предоставления коммунальных услуг». Платежные документы предоставляются потребителям Управляющей компанией или представителем Управляющей компании не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

5.13 Неиспользование собственниками, и иными лицами жилых (нежилых) помещений не является основанием отказа от внесения платы за жилое (нежилое) помещение (платы за содержание и ремонт общего имущества и управление Многоквартирным домом), коммунальные услуги и иные платежи, установленные в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений для соответствующих жилых (нежилых) помещений и их Собственников.

5.14 При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.15 При отсутствии в платежном документе сведений, позволяющих отнести платеж на конкретный период, или отсутствии сведений о виде платежа (задолженность определенного месяца, оплата текущего платежа, сумма пени, авансовый платеж и пр.), поступившая сумма засчитывается в оплату ранее возникшей задолженности и пени на эту задолженность, а при отсутствии задолженности - считается авансовым платежом. При разнесении платежей в счет погашения ранее возникшей задолженности, в первую очередь закрываются суммы задолженности с более ранней датой

возникновения и, соответственно, суммы пени на эту задолженность. Сумма расчетной пени выводится ежемесячно в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

5.16 Взаиморасчеты по исполнению договора между Управляющей компанией и собственниками учитываются управляющей компанией на отдельном счете. Финансовым итогом взаиморасчетов по исполнению договора управления за отчетный период является остаток денежных средств, определяемый как разность между общей начисленной суммой платы за жилые помещения всех собственников и общим объемом выполненных и принятых по актам работ и услуг за отчетный период. Указанный остаток либо перерасход денежных средств является переходящим, т. е. остаток либо перерасход предыдущих периодов учитывается на счете взаиморасчетов по договору и в последующих периодах; подлежит раскрытию в ежегодном отчете управляющей компании. Использование остатка денежных средств по взаиморасчетам осуществляется по решению собственников на проведение дополнительных работ по ремонту и содержанию и пр. Данного многоквартирного дома.

5.17 Обязательства по оплате услуг по настоящему договору возникают с одной из более ранних дат:

-подписания передаточного акта или иного документа о передачи помещения между застройщиком и участником долевогго строительства.

-получение выписки о государственной реегистрации права собственности на помещение

6. ПРИЕМКА РАБОТ

6.1 Приемка выполненных Управляющей компанией работ, включенных в Перечень работ и услуг, а также неотложных непредвиденных работ, осуществляется уполномоченными лицами, определенными решением общего собрания собственников. Уполномоченные лица в течение 3 (трех) рабочих дней после информирования в телефонном режиме уполномоченным лицам о готовности работ (этапа работ), обязано приступить к приемке выполненных работ. Оказание услуг подтверждается ежемесячно, с учетом наличия или отсутствия претензий потребителей по перечню, периодичности и качеству оказанных услуг в течение истекшего месяца, по состоянию на последний день месяца.

6.2 Сдача-приемка выполненных работ, оказанных услуг удостоверяется актами выполненных работ, подписанными Управляющей компанией и уполномоченными общем собранием на приемку работ лицами, членами совета дома;

6.3 В случае если председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены тремя членами совета многоквартирного дома.

6.4 В случае если уполномоченное собственниками лицо, а именно: председатель совета дома, член совета дома не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены пятью собственниками в многоквартирном доме.

6.5 В случае неявки уполномоченного лица, а именно: председатель совета дома, член совета дома, для приемки работ, услуг, или не подписания акта без обоснованных причин в течение 7 рабочих дней со дня соответствующего уведомления и предъявления акта, акт выполненных работ, оказанных услуг подписывается Управляющей компанией в одностороннем порядке. Работы, услуги, удостоверенные односторонним актом в указанных случаях, считаются принятыми Собственниками.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Все изменения и дополнения к Договору, требующие по условиям Договора принятия соответствующих решений на общем собрании собственников, оформляются дополнительными соглашениями к Договору путем утверждения условий таких дополнительных соглашений на общем собрании собственников при обязательном их согласовании с Управляющей компанией и подписании такого дополнительного соглашения Управляющей компанией. Порядок вступления в силу указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений определяется условиями таких соглашений.

7.2 Управляющая компания вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая компания не отвечает;
- если при инициировании ОСС по повышению экономически обоснованного тарифа по статье содержание и ремонт и собственники данное решение не приняли;
- собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом (в том числе стоимости услуг по содержанию и текущему ремонту) при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей компании;
- в случае, когда неполное внесение платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей компании исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности лиц, обязанных вносить плату по Договору, по её внесению за последние 12 календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за два месяца.

7.3 Договор может быть досрочно расторгнут Собственниками согласно решения общего собрания собственников помещений.

7.4 При принятии решения собственниками о намерении расторгнуть договор управления, собственники обязаны предупредить управляющую компанию не менее чем за 1 месяц о решении расторгнуть договор, а также о намерении инициировать общее собрание собственников о расторжении договора управления.

7.5 Порядок и сроки передачи технической документации вновь выбранной управляющей организации, руководящему органу объединения собственников осуществляется в рамках действующего законодательства.

7.6 Договор также считается расторгнутым с Собственником, с момента прекращения у него права пользования помещением, и своевременного предоставления в управляющую организацию подтверждающих документов.

7.7 В период действия обстоятельств непреодолимой силы выполнение обязательств по договору приостанавливается. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более двух месяцев подряд, Стороны обязаны незамедлительно принять решение о дальнейших действиях по исполнению настоящего договора.

7.8 Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей компанией и Собственниками.

7.9 Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей компанией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.10 При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия Управляющая компания производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей компанией в счет платы по Договору, над стоимостью выполненных работ и оказанных услуг до даты расторжения Договора возвращается непосредственно лицам, внесшим соответствующую плату.

7.11 Задолженность по внесению платы по Договору перед Управляющей компанией, имеющаяся на дату расторжения Договора, подлежит оплате Управляющей компании на основании платежных документов, предоставленных должникам Управляющей компанией в 2-х месячный срок с даты расторжения Договора, до полного погашения задолженности, а также исполнительных листов, судебных приказов.

7.12 В случае досрочного расторжения договора по Инициативе Собственников, собственники обязаны возместить Управляющей компании стоимость выполненных работ и оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома подтвержденные актом выполненных работ и подписанные председателем Совета МКД и уполномоченными лицами, определенными решением общего собрания собственников, в течение 2-х месяцев с момента расторжения Договора.

7.13 Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЙСТВИЯМИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Контроль за деятельностью Управляющей компании в части исполнения Договора осуществляется Собственниками и Советом многоквартирного дома, избираемого на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

8.2 Председатель совета многоквартирного дома, совет многоквартирного дома осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, вступает в переговоры с управляющей компанией по решению вопросов по надлежащему содержанию и обслуживанию МКД, и др. подписывает акты выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

8.3 В случае невыполнения Управляющей компанией обязательств по договору составляется соответствующий двухсторонний акт, который подписывается Управляющей компанией и представителями совета МКД не менее 3 (трех) человек по письменному согласованию Совета.

8.4 Председатель совета многоквартирного дома имеет право участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества многоквартирного дома, присутствовать при выполнении работ и услуг Управляющей компанией.

8.5 В случае, если председатель, либо члены Совета МКД написали соответствующее заявление, управляющая компания обязана привлекать данных лиц для участия в осмотрах (измерениях, испытаниях, поверках), а так же при проведении иных работ по обслуживанию общего имущества собственников.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ

9.1 Решение об организации общего собрания собственников помещений многоквартирного дома может, принимается Управляющей компанией.

9.2 Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания помещением информации на доске объявлений или иным способом утвержденным решением общего собрания собственников.

9.3 Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения.

9.4 Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет инициатор его созыва.

9.5 Собственники взаимодействуют с Управляющей компанией по вопросам настоящего договора через уполномоченных представителей, определенных решением общего собрания.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Управляющая компания несет установленную законодательством Российской Федерации административную, гражданско-правовую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.2 Собственник несет установленную законодательством Российской Федерации административную, гражданско-правовую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.3 В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за жилое помещение изменяется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4 Собственник не вправе требовать изменения размера платы за жилое помещение, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.5 При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6 Управляющая компания не несет ответственность по строительным дефектам в Доме, а также по дефектам общего имущества, указанным в первом Акте осмотра общего имущества в Доме, составленном за период 1 (один) месяц с начала действия настоящего Договора. В случае выявления строительных дефектов (дефектов общего имущества, возникших до начала исполнения настоящего Договора) в Доме Управляющая компания назначает специалиста, а также одного или несколько лиц из числа членов Совета МКД, участвующего в работе комиссии и подготовке первого Акта осмотра, в котором указываются строительные дефекты (дефекты общего имущества, возникших до начала исполнения настоящего Договора) и фиксируются рекомендации по их устранению.

10.7 Претензии (жалобы) на оказание услуг и работ по настоящему Договору предъявляются Собственником Управляющей компании в порядке, предусмотренном «Правилами предоставления коммунальных услуг».

10.8 При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных непредвиденных ситуаций.

10.9 В случае смены собственника жилого помещения (нежилого помещения):
-Собственник обязан в 7-ми дневный срок расторгнуть настоящий Договор и явиться в Управляющую компанию, подписать акт сверки взаиморасчётов с указанием в нем сложившейся задолженности, в течение 10 (десяти) дней произвести полный расчет с Управляющей компанией по настоящему Договору.

10.10 -Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

10.11 Управляющая компания не несет ответственность:
-за противоправные действия (бездействие) Собственника (нанимателя) и членов его семьи;
-за иные действия (бездействие) Собственника (нанимателя) и членов его семьи, послужившие причиной неисполнения настоящего Договора;
-за действия Собственника (нанимателя) и членов его семьи, осуществленные без согласования с Управляющей компанией;
-за аварии и потерю эстетических и эксплуатационных свойств общего имущества МКД, произошедшие не по вине Управляющей компании, в том числе при невозможности предвидеть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража, халатное отношение собственников, членов их семей и приглашенных ими лиц, в т.ч. привлекаемых собственниками для проведения ремонтно-строительных работ в помещениях и т.п.);
-за убытки, причиненные Собственнику действием (бездействием) другого Собственника (нанимателя) и членов его семьи.

10.12 В случае внесения Собственником и/или пользователем изменений инженерных коммуникаций и оборудования, конструктивных элементов дома и помещений, повлекшие отклонения не соответствующие проектно-технической документации и планам БТИ, Управляющая компания не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг и функционирование инженерных систем дома до полного восстановления Собственником проектных параметров.

10.13 -Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1 Затраты, связанные с выполнением не оговоренных Договором работ и услуг, в т.ч. возникших по объективным причинам, связанным с ростом цен, аварийными ситуациями, происшедшими не по вине Управляющей компании, оплачиваются Собственником дополнительно на основании письменного расчета Управляющей компании в течение 30 дней с момента предъявления расчета.

Стороны могут включить дополнительные разовые и периодические работы (услуги), выполняемые Управляющей компанией по содержанию и ремонту общего имущества, в настоящий Договор, подписав Дополнительное соглашение к нему. Тарифы на такие работы (услуги) устанавливаются на основании прейскуранта (калькуляции) Управляющей компании, утвержденного Приказом.

11.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

11.3 Стороны настоящего договора договорились, что Управляющая компания в рамках и целях исполнения настоящего договора имеет право на использование информации о собственниках на своем интернет-ресурсе и в уведомлениях о задолженности, вывешиваемых в холлах дома, на информационных досках, в случае образования задолженности по оплате коммунальных услуг свыше двух месяцев. Указанная информация может представлять собой адрес дома, номер квартиры, размер задолженности, а также дату ее образования. Собственник не возражает против размещения такой информации. В отношении собственника — юридического лица, наименование и сведения о юридическом лице, имеющем задолженность, раскрываются полностью.

11.4 Перерасход по одной из статей расходов ставки содержания и текущего ремонта общего имущества в случае необходимости можно перекрывать за счет экономии по другой статье расходов, не превышая ставки за содержание и ремонт общего имущества МКД.

11.5 В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий наступивших по вине Собственника или иных Пользователей, либо в связи с нарушением Собственником или иными Пользователями условий настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника

11.6 Согласно п. 2 ст. 160 ГК РФ, стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи («факсимиле») директора Управляющей организации с помощью средств механического или иного копирования электронно-цифровой подписи, либо аналога собственной подписи. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как подлинная подпись руководителя Управляющей компании.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1 Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе таких как: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия (в т.ч. опасных и неблагоприятных гидрометеорологических явлений), также забастовка, война, военные действия любого характера, блокада, гражданские волнения и беспорядки, ограничения или запрет экспорта или импорта, принятие государственным или муниципальным органом власти нормативных и иных актов, восстание, бунт, мятеж, конфискация или наложение ареста, решение суда, реквизиция, эмбарго, но только при условии, ч то они непосредственно повлияли на выполнение Стороной своих обязательств по Договору.

12.2 Если Сторона не может исполнить свои обязательства по Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в статье 12.1, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и на срок необходимый для устранения последствий таких обстоятельств.

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам.

13.2 Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, в том числе с привлечением членов совета многоквартирного дома, либо путем проведения общего собрания собственников помещений Дома (в пределах его компетенции). При невозможности досудебного урегулирования спор подлежит окончательному разрешению в суде по месту нахождения Управляющей компании.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1 Настоящий Договор считается заключенным с момента утверждения проекта Договора на общем собрании собственников помещений в данном доме, при этом собственники должны обладать более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме.

14.2 Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Управляющей компании, а другой - у Собственника.

14.3 Настоящий договор, по оказания услуг и содержанию общего имущества в многоквартирном доме является обязательным для Сторон и вступает в силу с момента включения МКД в реестр лицензии.

14.4 Права и обязанности Сторон на настоящему Договору, в части оказания коммунальной услуги соответствующего вида (электроснабжения, отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения), возникают у Сторон с даты заключения настоящего Договора указанной в п. 14.2 но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по Договору о приобретении коммунального ресурса соответствующего вида, заключенному Управляющей компанией с соответствующей ресурсоснабжающей организацией.

14.5 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Управляющей компании, с предварительным уведомлением за 2 месяца в случае:

- Собственники помещений на своем общем собрании приняли решения касающиеся изменения условий Договора управления, которые оказались неприемлемыми для Управляющей компании;
- Собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств по Договору управления, в том числе в части оплаты по договору.

О расторжении Договора Управляющая компания уведомляет собственников одним из следующих способов: путем размещения данной информации на информационных стендах в местах общего пользования МКД, на сайте Управляющей компании или на платежных документах.

Стороны могут досрочно расторгнуть договор управления по соглашению обеих сторон.

14.6 Срок действия договора –3 года.

14.7 При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, настоящий Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях (количество пролонгаций не ограничено).

Нижеследующие документы являются приложениями к Договору и являются его неотъемлемой частью догвора управления:

- Приложение № 1 «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества дома
- Приложение № 2 «Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества дома»
- Приложение № 3 «Состав общего имущества»;
- Приложение № 4 «Стоимость платных услуг»;
- Приложение № 5 «Инструкция по пожарной безопасности в жилых помещениях многоквартирного дома;
- Приложение № 6 «Реестр собственников помещений, подписавших договор управления многоквартирного дома».

15 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Управляющая компания»	«Собственник»
ООО «Единый Город» Юр. адрес: г. Краснодар, ул. Суздальская 15 оф 1 Факт. адр. г. Краснодар, ул. Суздальская 15 оф 1 ИНН 2311201063 КПП 231001001 ОГРН 1152311017209 Р/с 40702810030000016271 в Краснодарском отделении № 8619 ПАО Сбербанк России, г. Краснодар, БИК 040349602, К/с 30101810100000000602 тел. 8 (861) 205-1-222 Директор ООО «Единый Город» _____ Г.А. Попова м. п.	**Реестр собственников МКД по адресу:** Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2. в соответствии с приложением к договору № 6

Приложение № 1 к договору управления № **3-2021**
от «08» сентября 2021 г. МКД по адресу:
г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества дома

№ п/п	Наименование работ и услуг
1	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома**
1.1	**Работы, выполняемые в отношении фундаментов** Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений. Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундаментов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.
1.2	**Работы, выполняемые в подвалах** Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения. Проверка технического состояния помещений подвалов, расположенных в них приямков, входов в подвалы и принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение помещений, а также мер, обеспечивающих их санитарное состояние в соответствии с нормативными требованиями. Контроль за состоянием дверей, ворот подвалов/паркингов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.
1.3	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен** Выявление отклонений планировки помещений от проектных решений, несанкционированного изменения конструктивного решения, наличия деформаций, образование трещин, наличие следов коррозии закладных элементов и арматуры, нарушения теплоизоляционных и гидроизоляционных свойств, неисправности водоотводящих систем. Выявление деформаций каменной кладки, наличия и характера трещин, выветривания швов, отклонение от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней. В случае выявления дефектов - детальное обследование поврежденных конструкций (в том числе с привлечением специализированных организаций), определение причин повреждений и проведение мероприятий по приведению конструкций в проектное положение.
1.4	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме** Проверка целостности оконных и дверных заполнений, отсутствие трещин и сколов, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.5	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий** Выявление нарушений условий эксплуатации, в т.ч. превышение предельно допустимой нагрузки на перекрытия и покрытие, несанкционированное изменение конструктивного решения, вьивление трещин и сколов. Выявление наличия, характера и величины трещин в перекрытиях, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры. Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.6	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки** Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев, нарушения защитных слоев отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию, нарушения целостности отделки - устранение выявленных нарушений.

1.7	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу** Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.8	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов** Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости и несущей способности, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона. Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами. Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.9	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий** Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне. Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.10	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш** Проверка кровли на отсутствие протечек, в т.ч. методом пролива Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. Проверка состояния парапетов и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных элементов на эксплуатируемых крышах. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на технических этажах. Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек. Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи. Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.11	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц** Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Выявление дефектов отделки лестниц (потолки, стены, марши и площадки), проведение восстановительных работ.

1.12	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов** Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы, и над балконами. Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.13	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок** Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения инженерных коммуникаций . Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.14	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:** проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
2	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**
2.1	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления** Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем. Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки. Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений. Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления. Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха. Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжньк каналов, труб, поддонов и дефлекторов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
2.2	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и насосных станций** Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах. Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования. Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
2.4	**Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек.** Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.

2.5	**Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения** Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах). Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем. Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.). Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно- строительных работ на водопроводе. Очистка и промывка водонапорных баков. Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики). Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.
2.6	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)** Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления. Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки). Удаление воздуха из системы отопления. Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.
2.7	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования** Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации. Осмотр электрощитовых и лифтовых холлов. Осмотр этажных электрощитов и протяжка контактных соединений. Протяжка контактов в электрощитовых -замена ламп и оборудования.
2.8	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов)** Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта. Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов). Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов). Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования Страхование лифтов.
2.9	**Работы, выполняемые для обеспечения требований пожарной безопасности.** Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния систем пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.
2.10	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта системы домофонной связи.** Внешний осмотр составных частей системы на отсутствие повреждений. Проверка подачи команды открытия на запирающие устройства. Выборочная проверка работоспособности оконечных устройств. Проверка работоспособности модульных вызывных панелей. Проверка качества голосовой и видеосвязи. Проверка выходных напряжений системных блоков питания. Проверка основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно (при наличии). Профилактика механических элементов пультов охраны/консьержей. Удаление пыли из шкафов коммутации (ШК). Контроль правильности программирования режимов работы.

2.11	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта СКУД.** Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов и т.п.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений. Подстройка запирающих устройств. Проверка работоспособности оконечных устройств, проверка исправности световой индикации, положения переключателей. Проверка работоспособности турникетов во всех режимах. Проверка экстренной разблокировки дверей при пожаре (без фактической разблокировки запирающих устройств). Резервное копирование данных. Проверка основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно. Профилактика механических элементов турникетов. Удаление пыли из корпусов контроллеров. Контроль правильности программирования режимов работы.
2.12	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта систем видеонаблюдения.** Внешний осмотр видеоконтрольных устройств (видеорегистраторы, компьютеры): - проверка надежности установки прибора; - чистка корпуса от загрязнений; - проверка технического состояния блока питания (резервного); - проверка исправности органов управления; - контроль исправности элементов индикации; - проверка соответствия номинала и исправности защитных устройств; - проверка надежности разъемных соединений. Внешний осмотр видеокамер: - проверка надежности крепления видеокамеры; - устранение загрязнений корпуса камеры; - устранение механических повреждений корпуса;
2.12	- проверка исправности органов управления; - проверка соответствия номинала и исправности защитных устройств; - проверка надежности электрических соединений. Проверка конфигурации зоны обнаружения и чувствительности видеокамер. Проверка правильности установки видеокамеры. Контроль площади охраняемой зоны и чувствительности видеокамеры.
3	**Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.**
4	**Работы и услуги по содержанию мест общего пользования и иного общего имущества**
4.1	**Содержание помещений, входящих в состав общего имущества** Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин. Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов). Сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей, пандусов. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек. Мытье окон.
4.2	**Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества.**
4.3	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:** очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.
4.4	**Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года:** **подметание и уборка придомовой территории;** Подметание и уборка придомовой территории. Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома. Уборка и выкашивание газонов. Прочистка ливневой канализации. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.

4.5	**Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок.** Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.
4.6	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома. Работы и услуги, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.
5	**Работы и услуги по управлению многоквартирным домом**
	Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке; Своевременное заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществление контроля за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам. Осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доведение их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
	Организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений; Организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений; Предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным. Организация документального содействия: выдача справок, выписок, регистрационный учет. Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных настоящим перечнем, осуществляется с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.
6	**Коммунальные услуги в целях содержания общего имущества Дома: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.**
7	**Коммунальные услуги для индивидуального потребления в Помещении: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, обращение с тко**
8	**Дополнительные услуги на основании решения общего собрания собственников**

Управляющая компания:
ООО «Единый Город»

Директор Г.А. Попова

«Собственник»:
Реестр собственников МКД по адресу:
Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул 5-я Дорожная, дом 68/2 в соответствии с приложением к договору № 6

Приложение № 2 к договору управления № **3-2021**
от «08» сентября 2021 г. МКД по адресу:
г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

«Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества дома»

	Статьи расходов		**Содержание работ и услуг**	**Стоимость услуги (работы) на 1 кв.м., *руб./кв.м.***	**Периодичность выполнения работы (услуги)**	**Ед. изм.**
1	Содержание общего имущества многоквартирного дома	1.1	Уборка помещений, входящих в состав общего имущества	2,83	Постоянно в соответствии с сезонностью	М/2
		1.2	Уборка придомовой территории	1,41		
		1.3	Благоустройство (уход за зелёными насаждениями)	0,89		
		1.4	Уборка контейнерных площадок	0,31		
2	Техническое обслуживание систем инженерно-технического обеспечения и конструктивных элементов здания	2.1	Системы теплоснабжения	0,64	Ежедневно, в течении года, согласно графика	М/2
		2.2	Системы водоснабжения и водоотведения	0,88		
		2.3	Системы электроснабжения	1,37		
		2.4	Конструктивных элементов здания	0,58		
3	Абонентское обслуживание	3.1	Заключение, ведение договоров и расчетов по обеспечению коммунальными ресурсами. Ведение, обработка и систематизация данных начислений ЖКУ, персональных данных. Организация справочно-информационного приема граждан. Предоставление информации в электронном виде, в т.ч. обновление лицензионных программ начислений, информационно правовых баз, и т.д.	1,53	Постоянно в течении действия договора	М/2
Работы и услуги, выполняемые на основании договоров с подрядными организациями						
4	Обслуживание Систем инженерно -технического обеспечения и обеспечения требований пожарной безопасности	4.1	Обслуживание ИТП (индивидуальный тепловой пункт)	0,76	Постоянно	М/2
		4.2	Обслуживание ВНС (водонасосная станция)	0,26	Постоянно	
		4.3	Обслуживание вентканалов	0,08	4 раза в год	
		4.4	АСПЗ (автоматическая система пожарной защиты)	0,91	Постоянно	
		4.5	СКТП (коллективная антенна)	0,16	Постоянно	
5	Работы по дератизации и дезинсекции	5.1	Дератизация	0,04	4 раза в год	
		5.2	Дезинсекция	0,03		
6	Аварийное обслуживание	6.1	Организация работы диспетчерской службы	0,87	Круглосуточно	
		6.2	Выезд аварийной бригады			
	ИТОГО РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОМА СОГЛАСНО ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ № 290			**13,55**		М/2
7	Управление многоквартирным домом	7.1	Организация работ по содержанию и ремонту общего имущества. Организация технического контроля и планирования. Организация Договорно-правовой, финансово-	**4,04**	Постоянно в течении действия договора	М/2

	Статьи расходов		Содержание работ и услуг	Стоимость услуги (работы) на 1 кв.м., *руб./кв.м.*	Периодичность выполнения работы (услуги)	Ед. изм.
			экономической деятельности. Организации системы учета начислений оплат собственниками, развития и модернизации общегоиммущества, и т.д Ведение претензионно-исковой работы.			
8	Проведение текущего ремонта	8.1	Непредвиденные расходы на текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома (резерв)	1,51	В течении года, согласно плану ТР	М/2
9	Комплексное обслуживание лифтов	9.1	Страхование лифтов	1,11	1 раз в год	М/2
		9.2	Техническое освидетельствование лифтового оборудования		1 раз в год	
		9.3	Техническое обслуживание лифтового оборудования		Постоянно	
	Дополнительные услуги, начисляемые на основании решений общих собраний собственников.					
10	Домофоны	10.1	Ограничение доступа в подъезды сторонним лицам	32	Постоянно	кв
	Видеонаблюдение	10.2	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	80		Помещение
	РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ					
11	Предоставление коммунальных услуг	1	Плата за холодную воду	Ежемесячная плата начисляемая по каждой квартире в соответствии с показаниями ИТП, либо по нормативу.		
		2	Плата за горячую воду,			
		3	Плата за электроэнергию			
		4	Плата за тепловую энергию			
		5	Обращение с ТКО			

Управляющая компания:
ООО «Единый Город»

Директор _____ Г.А. Попова

«Собственник»:

Реестр собственников МКД по адресу:
Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2 в соответствии с приложением к договору № 6

Приложение № 3 к договору управления № **3-2021**
от «08» сентября 2021 г. МКД по адресу:
г. Краснодар, 5-я Дорожная, дом 68/2

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№ п/п	Наименование	Разграничение зон ответственности обслуживания общего имущества жилого многоквартирного дома
1.	Система электроснабжения, система освещения помещений общего пользования	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии., электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
2.	Система водоснабжения и водоотведения.	Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
3.	Системы отопления	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. Индивидуальный тепловой пункт (ИТП).
4.	Лифты	Лифтовое оборудование и система диспетчеризации лифтов лифтовые шахты
5.	Системы контроля доступом	Система доступом на придомовую территорию, в подъезды жилого дома.
6.	Система коллективной эфирной антенны	Система коллективной эфирной антенны, активного оборудования, этажных усилителей.
7.	АСПЗ	Автоматическая система противодымной защиты, (система контроля и оповещения, дымоудаление жилой части и коммерческих помещений, система подпора воздухом тамбур шлюзов и лифтовых шахт, система противопожарного водопровода, этажные гидранты пожаротушения в МОП)
8.	НССВП	Насосная станция систем водяного пожаротушения жилого дома с системой противопожарного водопровода.
9.	Несущие конструкции,	Ограждающие несущие конструкции МКД (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции).

№ п/п	Наименование	Разграничение зон ответственности обслуживания общего имущества жилого многоквартирного дома
10.	Поверхности помещений общего пользования	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом МКД (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, крыши, коридоры, колясочные, чердаки, технические чердаки) в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
11.	Заполнения дверных проемов помещений общего пользования	Металлопластиковые окна и двери МОП с доводчиками. Двери лифтового холла противопожарные с доводчиками.
12.	Ограждающие конструкции помещении общего пользования	Ограждающие ненесущие конструкции МКД, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции)
13.	Придомовая территория в границах земельного участка МКД.	Земельный участок, на котором расположен МКД и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, малых архитектурных форм.
14.	Оборудование	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);
15.	Иные объекты	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. Система видеонаблюдения и автоматика в виде шлагбаумов, приводов ворот, запирающих устройств и другого оборудования, для целей ограничения доступа сторонних лиц на территорию МКД.

Границы эксплуатационной ответственности

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Управляющая компания:

ООО «Единый Город»

Директор Г.А. Попова

Собственник:
Реестр собственников МКД по адресу:
Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2 в соответствии с приложением к договору № 6

Приложение № 4 к договору управления № 3-2021
от «08» сентября 2021 г. МКД по адресу:
г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

«Утверждаю»
Директор ООО «Единый Город»

_____ Г.А. Попова
«08» сентября 2021 г.

Стоимость платных услуг оказываемых собственникам квартир
ООО «Единый Город»

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость (руб)
1	2	3	4
ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ			
1	Демонтаж ванны	шт.	415
2	Демонтаж раковины, мойки	шт.	235
3	Демонтаж унитаза	шт.	300
4	Демонтаж смесителя	шт.	180
5	Демонтаж полотенцесушителя	шт.	300
6	Демонтаж радиатора	шт.	300
7	Демонтаж труб водопровода	м/п	60
8	Демонтаж труб отопления	м/п	60
9	Демонтаж труб канализации	м/п	180
10	Демонтаж стояков, разводок	м/п	235
11	Демонтаж кранов, вентилей	шт.	118
МОНТАЖ САНТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ			
12	Установка ванны	шт.	1770
13	Установка раковины	шт.	890
14	Установка унитаза	шт.	1180
15	Установка крышки унитаза	шт.	100
16	Установка биде	шт.	1180
17	Установка мойки	шт.	890
18	Установка душевой кабины	шт.	2950
19	Установка полотенцесушителя	шт.	1180
20	Установка стиральной машины	шт.	1420
21	Установка посудомоечной машины	шт.	1420
22	Установка водонагревателя	шт.	2360
23	Установка смесителя настольного	шт.	415
24	Установка смесителя настенного	шт.	530
25	Установка радиаторов конверторов	шт.	1770
26	Установка радиаторов, конвекторов со сваркой	шт.	2360
27	Установка фильтров тонкой очистки	шт.	950
28	Установка кранов, вентилей	шт.	300
29	Опломбировка водомерных счетчиков в квартире (повторно)	1 шт.	165
30	Опломбировка водомерных счетчиков в квартире (повторно)	2 шт.	190
31	Опломбировка водомерных счетчиков в квартире (повторно)	3 шт.	220
32	Опломбировка водомерных счетчиков в квартире (повторно)	4 шт.	245
РЕМОНТ, ЗАМЕНА, УСТАНОВКА			
33	Замена, снятие бачка на унитазе	шт.	355
34	Замена внутренностей бачка	шт.	475
35	Замена унитаз-бачка на унитаз-компакт с подводкой	шт.	1770
36	Замена сифона раковины	шт.	235
37	Замена сифона ванны	шт.	415
38	Замена счетчика воды	шт.	1180
39	Замена гибкой подводки на смеситель со снятием раковины	шт.	830
40	Замена гибкой подводки на бачок	шт.	118
41	Замена запорной арматуры (кран ХВ, ГВ)	шт.	300
ТРУБОПРОВОДЫ			
42	Прокладка труб водопровода, отопления	м/п	590
43	Прокладка труб канализации (пластик)	м/п	295

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость (руб)
44	Монтаж труб отопления в стене (стояк)	Этаж	2950
45	Замена труб отопления (стояк)	Этаж	2125
46	Комплексная разводка водоснабжения и канализации в сан. узлах	с.у.	5900
47	Врезка в действующую сеть водопровода	шт.	1180
48	Врезка в действующую сеть канализации	шт.	1420
49	Отключение действующего отопления	шт.	500
50	Отключение действующего водопровода	1 стояк	1000
51	Пробивка борозд в полу, стене для прокладки труб	м/п	295
52	Прочистка канализации внутри квартиры	шт.	590
53	Прочистка унитаза	шт.	590
54	Проверка установки водомера с выдачей акта	шт.	118
55	Проверка ХВ, ГВ, канализации на предмет утечек	квартира	118
56	Нарезка резьбы вручную на месте Ø 15	шт.	295
57	Нарезка резьбы вручную на месте Ø 20	шт.	295
58	Прочистка фильтра грубой очистки	шт.	240
59	Установка заглушки на канализации	шт.	2000
60	Снятие заглушки канализации	шт.	2000
ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ			
59	Демонтаж выключателя	шт.	60
60	Демонтаж розетки	шт.	60
61	Смена выключателя (розетки)	шт.	120-180
62	Демонтаж бра (плафонов)	шт.	140
63	Демонтаж светильников с лампами накаливания	шт.	130
64	Смена патронов	шт.	1180
65	Установка светильника с лампами накаливания	шт.	300
66	Установка светильника настенного с лампами накаливания	шт.	300
67	Установка люстр и подвесов с количеством ламп до 5	шт.	650
68	Прокладка провода в защитной оболочке 2-3х жил.	м.	155
69	Смена ламп накаливания	шт.	24
70	Смена ламп люминесцентных	шт.	35
71	Смена счетчика однофазного	шт.	830
72	Вызов специалиста		200
73	Установка домофона	шт	550
73	Подключение электроплиты	шт	400
74	Прокладка TV кабеля	м\п	85
75	Замена личинки замка	шт	150
76	Врезка замка двери	шт	350
77	Установка вентилятора в вент. канал	шт	650
78	Регулировка оконных рам	окно	450
79	Опломбировка электросчетчиков (повторно)	шт	120
80	Установка электрозвонка с кнопкой	шт	378
81	Подключение электрической энергии в случае предусм. п. 3.2.15 Настоящего Договора.	кв.	1000

Управляющая компания:

ООО «Единый Город»

Директор _____ Г.А. Попова

Собственник:

Реестр собственников МКД по адресу:
Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2 в соответствии с приложением к договору № 6

Приложение № 5 к договору управления № **3-2021**
от «08» сентября 2021 г. МКД по адресу:
г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

ИНСТРУКЦИЯ

по пожарной безопасности в жилых помещениях многоквартирного дома по адресу:

Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Обязанности жителей в случае возникновения пожара:

1. Незамедлительно сообщить о возникновении пожара по городскому телефону 01 или по мобильному телефону 010, в Государственную пожарно-спасательную службу, сообщив адрес, место возникновения пожара, фамилию звонящего, а также имеющуюся дополнительную информацию о пожаре.
2. При возможности приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, обеспечивая при этом личную безопасность и безопасность других лиц, а также информировать других лиц о происшествии.
3. Выполнять распоряжения руководителя тушения пожара и спасательных работ.
4. Информировать руководителя тушения пожара и спасательных работ о людях, которые находятся или могут находиться в зоне опасности, о путях подъезда и источниках водоснабжения.

Если необходима эвакуация жителей.
В случае необходимости эвакуации исполнять распоряжения руководителя пожаротушения и спасательных работ;
При эвакуации сохранять спокойствие и не создавать паники; если есть возможность, взять с собой документы, деньги, отключить электрическое и газовое оборудование, закрыть окна и двери в квартире;
Эвакуироваться необходимо по путям эвакуации (коридорам, лестничным клеткам), двигаясь к выходу наружу. Если эти действия невозможны – оставайтесь в квартире. Старайтесь любыми способами информировать спасателей и других людей о своем местонахождении. Примите меры безопасности для того, чтобы в квартире можно было, как можно дольше продержаться и выжить.

Ни в коем случае не используйте лифт во время пожара.

2. Содержание территорий жилых домов, зданий и помещений

Дороги и подъездные пути к зданиям, постройкам и источникам водоснабжения необходимо содержать так, чтобы обеспечить доступ пожарной техники;
2.2. Собственный автотранспорт запрещено парковать так, чтобы занимать территории у жилого дома, мешая доступу пожарной техники к зданиям, постройкам или источникам водоснабжения;
2.3. Производство строительных работ в квартирах и в помещениях общего пользования: изменения в плане помещений, пожароопасные работы и др.действия, необходимо согласовать с управляющей компанией и соблюдать установленные строительным законодательством требования;
2.4. В жилом здании запрещается:
2.4.1. Оборудовать производственные помещения, в которых используются взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
2.4.2. Использовать чердаки и подвалы, а также технические помещения, в целях, непредусмотренных строительным проектом;
2.4.3. Оборудовать склады горючих материалов и мастерские, которые не отделены противопожарными перегородками от других помещений, путей эвакуации и лестничных клеток;
2.4.4. Хранить газовые баллоны, а так же легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в подвалах, на цокольных этажах, чердаках, балконах и лоджиях;
2.4.5. Для уборки помещений использовать легковоспламеняющиеся жидкости, не предусмотренные для этого;
2.4.6. Выливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию;
2.4.7. Оставлять без присмотра горючие отходы, легковоспламеняющиеся материалы и ветошь, используемую для уборки;
2.4.8. Использовать и хранить химические вещества, материалы и химические продукты, взрывоопасность и огнеопасность свойств которых неизвестны;
2.4.9. Хранить огнеопасные вещества и взрывоопасные материалы в упаковке или таре, непредусмотренной производителем и техническими условиями хранения;

2.4.10. Оставлять без присмотра оборудование, печи и камины, если это не разрешено техническими условиями, а так же электрооборудование, включенное в сеть, если инструкция по эксплуатации это запрещает;
2.4.11. Использовать поврежденные отопительные приборы и дымоходы, перетапливать печи;
2.4.12. Размещать горючие материалы на отопительных системах и оборудовании, а также ближе 0,5 метров от осветительных приборов;

2.4.13. Отогревать замершие трубопроводы с помощью открытого огня;
2.4.14. Использовать оборудование с открытым огнем, не соблюдая правила эксплуатации;
2.4.15. Произвольно оборудовать или использовать газовое, электрическое отопление или другое оборудование, непредусмотренное для использования в жилых домах и помещениях;
2.4.16. Использовать неисправные электрические приборы и самостоятельно изготовленное нагревательное оборудование;
2.4.17. Применять некалиброванные или самостоятельно изготовленные электропредохранители;
2.4.18. Использовать электропроводку с разрушенной изоляцией, а так же производить соединения, способные вызвать переходные сопротивления.
2.5. На эвакуационных путях запрещается:
2.5.1. Демонтировать двери в коридорах, застеклять или закладывать другими строительными материалами открытые зоны в незадымляемых лестничных клетках;
2.5.2. Размещать предметы, мебель и оборудование, если это уменьшает ширину пути эвакуации;
2.5.3. Оборудовать склады и кладовки, а так же хранить различные материалы на лестничных клетках;
2.5.4. Загромождать посторонними предметами эвакуационные или аварийные двери, люки на балконах или лоджиях, а так же переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
2.5.5. Не допускается демонтировать или полностью закрывать (так, что их использование для эвакуации больше невозможно) эвакуационные лестницы, люки, переходы на балконах и лоджиях

3. Инженерно - технические системы и оборудование

3.1. Многоэтажные жилые дома, выше 9-ти этажей, оборудуются автоматическими системами обнаружения пожара и сигнализации, стационарными системами контроля дома (дымоудаления) и противопожарного водоснабжения;
3.2. Управляющая компания обеспечивает содержание инженерно-технических систем и оборудования в рабочем порядке;
3.3. Инженерно-технические системы эксплуатируется в соответствии с технической документацией (регламентом) производителя;
3.4. Жителям необходимо заботиться о поддержании инженерно-технических систем в рабочем состоянии и информировать управляющего домом о неисправностях систем и оборудования;

4. Рекомендации

4.1. В квартирах и помещениях запрещено демонтировать локальных систем автоматического обнаружения пожара и сигнализации (дымовых детекторов) и первичных средств пожаротушения (огнетушителей);
4.2. Лицам, постоянно проживающим в квартире, рекомендуется обеспечить себя специальными средствами индивидуальной защиты органов дыхания на случай пожара и необходимости эвакуации.

Управляющая компания:

ООО «Единый Город»

Директор /_____/ Г.А. Попова

Собственник:

Реестр собственников МКД по адресу:
Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, 5-я Дорожная, дом 68/2 в соответствии с приложением к договору № 6

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
1	Потина Ольга Григорьевна	1	23:43:0108020:17440-23/226/2021-1	39,70	
2	Кузовихин Сергей Михайлович	1,2	Акт приема-передачи 20.04.2021	121,70	
3	Левенец Андрей Геннадьевич	2	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,70	
4	Шитикова Екатерина Витальевна	3	23:43:0108020:17662-23/226/2021-1	76,50	
5	Кузовихин Сергей Михайлович	3,4	Акт приема-передачи 20.04.2021	58,30	
6	Зеленская Лариса Дмитриевна	4	Акт приема-передачи 20.04.2021	53,80	
7	Селенчук Валентина Борисовна	5	23:43:018020:17717-23/226/2021-1	75,90	
8	Колесников Сергей Николаевич	5,6	Акт приема-передачи 20.04.2021	58,30	
9	Расцветаева Оксана Анатольевна	6	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/6 18.12.2019	40,00	
10	Белодин Елена Анатольевна	7	Акт приема-передачи 16.06.2021	39,90	
11	ООО "КЗВС"	7,8	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/7,8 12.08.2020	100,00	
12	Михайлов Дмитрий Владимирович	8	Договор уступки №АЗ/8 04.03.2021	47,80	
13	Лавренко Елена Владимировна	9	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/9 03.08.2020	40,90	
14	Плут Елена Васильевна	9, 10	Акт приема-передачи 20.04.2021	61,30	
15	Зорина Ольга Михайловна	10	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/10 20.01.2020	46,70	
16	Позднякова Олеся Васильевна	11	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,90	
17	Вальчук Владимир Владимирович	11, 12	Акт приема-передачи 20.04.2021	89,60	
18	Пушкарев Антон Владимирович	12	Акт приёма - передачи от 20.04.2021 г.	39,70	
19	Ракитина Наталья Владимировна	13	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,70	
20	Дроботенко Игорь Владимирович	13, 14	Акт приема-передачи 20.04.2021	92,70	
21	Ткачев Александр Юрьевич	14	Акт приема-передачи 24.06.2021	76,60	
22	Третьякова Таисия	15	Акт приема-передачи 28.05.2021	54,20	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-Дорожная, дом 68 /2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-Дорожная, дом 68 /2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
	Викторовна				
23	Калайджян Анжела Артуровна	15, 16	Акт приема-передачи 24.06.2021	97,20	
24	Кугий Сергей Игоревич	16	Акт приема-передачи 20.04.2021	75,70	
25	Цветкова Яна Сергеевна	17	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/17 13.02.2019	40,30	
26	Кузовихин Сергей Михайлович	17, 18	Акт приема-передачи 20.04.2021	93,50	
27	Николаев Василий Николаевич	18	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,80	
28	Богров Александр Максимович	19	23:43:010820:17441-23/226/2021-1	48,90	
29	Кравец Наталья Александровна	19, 20	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/19,20 17.07.2020	100,90	
30	Кравченко Татьяна Александровна	20	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,00	
31	Капустянская Любовь Леонидовна	21	Акт приема-передачи 20.04.2021	47,00	
32	Кайсарова Оксана Федоровна	21,22	Акт приема-передачи 20.04.2021	88,90	
33	Рыбина Лариса Михайловна	22	23:43:0108020:17474-23/226/2021-1	40,90	
34	Завьялова Татьяна Ивановна	23	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,00	
35	Дроботенко Игорь Владимирович	23,24	23:43:010820:17673-23/226/2021-1	61,30	
36	Сафонова Елена Геннадиевна	24	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,70	
37	Бояхчян Оганес Вартанович	25	Акт приема-передачи 20.04.2021	76,80	
38	Кузовихин Сергей Михайлович	25, 26	Акт приема-передачи 28.05.2021	61,60	
39	Нерсяесян Асмик Суреновна	26	Акт приема-передачи 20.04.2021	27,10	
40	Галустян Артур Давидович	26	Акт приема-передачи 20.04.2021	27,10	
41	Хайбуллин Ринат Габдинурович	27	Акт приема-передачи 20.04.2021	76,30	
42	Егорова Наталья Ефимовна	27, 28	Договор уступки №АЗ/27,28 01.07.2020	90,40	
43	Дементеева Елена Евгеньевна	28	23:43:010820:17540-23/226/2021-1	39,70	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
44	Багметов Александр Александрович	29	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,20	
45	Дроботенко Игорь Владимирович	29,3	23:43:010820:17677-23/226/2021-1	58,80	
46	Железнов Павел Александрович	30	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/30 26.08.2019	48,80	
47	Погосян Людмила Александровна	31	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/31 25.12.2019	41,10	
48	Дроботенко Игорь Владимирович	31,32	Акт приема-передачи 20.04.2021	58,80	
49	Авдеенко Нина Михайловна	32	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/32 25.12.2019	46,80	
50	Шибеко Наталия Борисовна	33	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,00	
51	Ковтун Лариса Николаевна	33,34	Акт приема-передачи 27.06.2021	103,00	
52	Зыкова Людмила Николаевна	34	23:43:08020:17607-23/226/2021-1	40,20	
53	Ливада Наталья Викторовна	35	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,70	
54	Коршунов Евгений Николаевич	36	23:43:0108020:17629-23/226/2021-1	76,50	
55	Борщевская Светлана Николаевна	37	23:43:010820:17640-23/226/2021-1	53,80	
56	Черный Михаил Григорьевич	38	Акт приема-передачи 20.04.2021	76,30	
57	Лемберг Анна Евгеньевна	39	23:43:010820:17663-23/226/2021-1	39,60	
58	Денисов Дмитрий Борисович	40	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,00	
59	Семенцова Яна Сергеевна	41	Акт приема-передачи 20.04.2021	49,00	
60	Махнева Ирина Юрьевна	42	23:43:010820:17696-23/226/2021-1	20,45	
61	Зубаиров Бернард Ришатович	42	23:43:010820:17696-23/226/2021-1	20,45	
62	Бекиш Татьяна Владимировна	43	23:43:010820:17700-23/226/2021-1	46,70	
63	Белый Александр Александрович	44	Договор уступкиучастия в долевом строительстве №АЗ/44 27.01.2021	41,00	
64	Горошко Ольга Агатольевна	45	23:43:0108020:17702-23/226/2021-1	40,00	
65	Авдеева Галина Ивановна	46	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,70	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
66	Керопян Сероп Акопович	47	23:43:010820:17704-23/226/2021-1	38,50	
67	Керопян Лилит Самвеловна	47	23:43:010820:17704-23/226/2021-2	38,50	
68	Голубяк Дарья Николаевна	48	Договор уступкие №АЗ/48 26.12.2020	54,20	
69	Погосян Гагик Симонович	49	23:43:010820:17707-23/226/2021-1	76,30	
70	Рощина Нина Николаевна	50	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,70	
71	Лебедь Ольга Анатольевна	51	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,90	
72	Григорьева Ольга Сергеевна	52	Акт приема-передачи 16.05.2021	48,80	
73	Добренкова Татьяна Алексеевна	53	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/53 10.12.2019	41,00	
74	Ивасенко Сергей Александрович	54	Акт приема-передачи 20.04.2021	46,70	
75	Кравченко Константин Сергеевич	55	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,90	
76	Виноградов Павел Николаевич	56	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,20	
77	Полянина Надежда Петровна	57	23:43:0108020:1771-23/226/2021-1 09.06.2021	39,70	
78	Пантюхин Сергей Валерьевич	58	23:43:010820:17716-23/226/2021-1	76,30	
79	Авхименко Роман Александрович	59	Акт приема-передачи 20.04.2021	53,80	
80	Мхитарян Каринэ Григорьевна	60	23:43:010820:17719-23/226/2021-1	76,30	
81	Никитина Наталья Михайловна	61	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,50	
82	Прохорова Вера Николаевна	62	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,80	
83	Ким Любовь	63	Акт приема-передачи 20.04.2021	48,30	
84	Бабаян Софик Стёпаевна	64	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,20	
85	Журина Светлана Анатольевна	65	Акт приема-передачи 20.04.2021	47,00	
86	Лутенко Дорина Васильевна	66	23:43:010820:17725-23/226/2021-1	40,90	
87	Герман Мария Федоровна	67	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/67 25.06.2020	40,20	
88	Дубривный Александр	68	23:43:010820:17584-23/226/2021-1	39,70	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
	Иванович				
89	Городенко Андрей Александрович	69	Акт приема-передачи 20.04.2021	76,30	
90	Калинин Иван Владимирович	70	Акт приема-передачи 20.04.2021	53,80	
91	Оганесян Роберт Сережавич	71	Акт приема-передачи 20.04.2021	76,10	
92	Ольнева Екатерина Сергеевна	72	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,70	
93	Ткаченко Михаил Владимирович	73	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/73 22.01.2019	39,90	
94	Терехов Виктор Владимирвоич	74	Акт приема-передачи 20.04.2021	48,90	
95	Савина Елена Владимировна	75	Акт приема-передачи 01.06.2021	40,90	
96	Борисенко Юрий Васильевич	76	Акт приема-передачи 20.04.2021	46,80	
97	Баженова Татьяна Сергеевна	77	23:43:010820:17737-23/226/2021-1	40,90	
98	Абдуллаева Фарида Малаалиевна	78	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,20	
99	Бараненков Марк Иванович	79	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,80	
100	Буденский Андрей Владимирович	80	23:43:0108020:17741-23/226/2021-1	76,70	
101	Мауль Олеся Федоровна	81	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/81 28.03.2019	54,00	
102	Сергеев Сергей Викторович	82	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/82 29.02.2020	76,10	
103	Под дубная Наталья Ефимовна	83	23:43:0108020:17744-23/226/2021-1	39,70	
104	Поповски Владимир Иванович	84	Акт приёма - передачи от 20.04.2021	19,90	
105	Поповская Галина Яковлевна	84	Акт приёма - передачи от 20.04.2021 г.	19,90	
106	Батурина Олеся Валерьевна	85	23:43:0108020:17746-23/226/2021-1	49,20	
107	Абдужамилова Татьяна Юрьевна	86	23:43:0108020:17747-23/226/2021-1	40,80	
108	Зайцева Светлана Сергеевна	87	Акт приема-передачи 20.04.2021	46,90	
109	Матвиенко Людмила Владимировна	88	23:43:0108020:17749-23/226/2021-1	40,90	
110	Андреева Ирина Витальевна	89	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,20	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
111	Свинорук Жанна Юрьевна	90	23:43:0108020:17752-23/226/2021-1	39,80	
112	Виноградов Павел Николаевич	91	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/91 20.12.2019	76,70	
113	Деревянко Артур Сергеевич	92	Акт приема-передачи 20.04.2021	54,20	
114	Новаковский Дмитрий Андреевич	93	23:43:0108020:17755-23/226/2021-1	75,90	
115	Сеничкина Ольга Николаевна	94	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/94 15.01.2020	39,60	
116	Саакян Соня Вилгемовна	95	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,90	
117	Багрий Сергей Николаевич	96	Акт приема-передачи 20.04.2021	48,90	
118	Ершова Юлия Юрьевна	97	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,90	
119	Роговенко Лариса Викторовна	98	Акт приема-передачи 20.04.2021	46,90	
120	Петраков Игорь Валентинович	99	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,90	
121	Новокрещёнов Игорь Владимирович	100	23:43:010820:17332-23/226/2021-1	40,20	
122	Свинорук Жанна Юрьевна	101	23:43:0108020:17333-23/226/2021-1	39,70	
123	Перевозная Анна Владимировна	102	Акт приема-передачи 20.04.2021	76,90	
124	Беляева Анастасия Игоревна	103	Акт приема-передачи 20.04.2021	54,20	
125	Василенко Марина Антоновна	104	23:43:0108020:17336-23/226/2021-1	76,00	
126	Денисов Денис Викторович	105	Акт приема-передачи 20.04.2021	19,80	
127	Денисова Татьяна Анатольевна	105	Акт приема-передачи 20.04.2021	19,80	
128	Новокрещёнов Игорь Владимирович	106	23:43:0108020:17338-23/226/2021-1	39,90	
129	Семенько Геннадий Александрович	107	Акт приема-передачи 18.06.2021	48,90	
130	Булгаков Дмитрий Владимирович	108	23:43:0108020:1734023/226/2021-1	40,90	
131	Высоцкий Алексей Владимирович	109	23:43:0108020:17342-23/226/2021-1	46,90	
132	Кириллов Андрей Павлович	110	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,90	
133	Ли Екатерина	111	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,70	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5 Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5 Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
134	Унгурянова Елена Евгеньевна	112	Акт приема-передачи 20.04.2021	13,23	
135	Приметкина Ольга Викторовна	113	23:43:0108020:17346-23/226/2021-3	15,36	
136	Приметкин Дмитрий Викторович	113	23:43:0108020:17346-23/226/2021-3	15,36	
137	Приметкина Любовь Геннадьевна	113	23:43:018020:17346-23/226/2021-3	46,08	
138	Божков Анатолий Владимирович	114	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/114 25.01.2019	53,80	
139	Новиков Дмитрий Сергеевич	115	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/115 06.03.2020	75,40	
140	Стафиевский Роман Сергеевич	116	23:43:0108020:17349-23/226/2021-1	39,70	
141	Просучкова Г алина Федоровна	117	23:43:0108020:17350-23/226/2021-1	39,90	
142	Дядюченко Дмитрий Владимирович	118	Акт приема-передачи 20.04.2021	49,20	
143	Ситников Эдуард Олегович	119	23:43:0108020:17353-23/226/2021-1	41,10	
144	Карпеко Александр Михайлович	120	23:43:0108020:17354-23/226/2021-1	46,80	
145	Малькова Ирина Александровна	121	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,20	
146	Хорейбина Валентина Алексеевна	122	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,60	
147	Мищенко Андрей Владимирович	123	23:43:0108020:17357-23/226/2021-2	19,85	
148	Мищенко Наталья Владимировна	123	23:43:0108020:17357-23/226/2021-2	19,85	
149	Веригина Юлия Анатольевна	124	23:43:0108020:17358-23/226/2021-1	76,70	
150	Г айданов Артем Георгиевич	125	Акт приема-передачи 20.04.2021	54,20	
151	Гладилин Александр Владимирович	126	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/126 31.05.2019	76,30	
152	Кучеренко Татьяна Валерьевна	127	23:43:0108020:17361-23/226/2021-1	40,20	
153	Сосин Сергей Олегович	128	23:43:0108020:17362-23/226/2021-2	20,00	
154	Субботина Дарья Владимировна	128	23:43:0108020:17362-23/226/2021-1	20,00	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
155	Евтушенко Елена Анатольевна	129	23:43:0108020:17364-23/226/2021-1	49,00	
156	Елисеева Людмила Леонидовна	130	Акт приема-передачи 28.06.2021	41,20	
157	Яночкина Лариса Анатольевна	131	23:43:0108020:17366-23/226/2021-1	46,90	
158	Бел озер Татьяна Николаевна	132	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,90	
159	Кононов Геннадий Михайлович	133	23:43:0108020:17368-23/226/2021-1	40,00	
160	Рябчук Борис Владимирович	134	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,70	
161	Иванцова Ксения Игоревна	135	Акт приема-передачи 20.04.2021	76,70	
162	Сакович Надежда Сергеевна	136	23:43:0108020:17371-23/226/2021-1	53,90	
163	Хватков Дмитрий Леонидович	137	23:43:0108020:17372-23/226/2021-1	74,80	
164	Семикозов Сергей Сергеевич	138	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,80	
165	Хлопцев Артем Андреевич	139	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,10	
166	Дорохина Ирина Александровна	140	Акт приема-передачи 20.04.2021	48,90	
167	Иванов Николай Александрович	141	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,10	
168	Кудуков Михаил Николаевич	142	Акт приема-передачи 20.04.2021	46,90	
169	Петровичева Софья Владимировна	143	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,10	
170	Дьяченко Сергей Михайлович	144	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,20	
171	Легкая Татьяна Александровна	145	23:43:0108020:17381-23/226/2021-1	39,70	
172	Ким Вячеслав Сергеевич	146	Акт приема-передачи 20.04.2021	76,90	
173	Чернов Александр Николаевич	147	Акт приема-передачи 20.04.2021	54,10	
174	Бабкина Марина Игоревна	148	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/148 22.07.2020	75,70	
175	Милова Светлана Анатольевна	149	23:43:0108020:17386-23/226/2021-1	39,80	
176	Долгов Петр Сергеевич	150	23:43:0108020:17387-23/226/2021-1	40,10	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
177	Дудкин Александр Николаевич	151	Акт приема-передачи 20.04.2021	48,70	
178	Ионина Полина Николаевна	152	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,90	
179	Фисенко Людмила Викторовна	153	Акт приема-передачи 20.04.2021	46,90	
180	Мусаева Динара Адихановна	154	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,10	
181	Щепихина Татьяна Сергеевна	155	Акт приёма - передачи от 20.04.2021 г.	40,10	
182	Дащян Анаида Гароевна	156	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,70	
183	Бурлака Вадим Геннадьевич	157	Акт приема-передачи 27.04.2021	80,30	
184	Удод Виталий Алексеевич	158	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/158 05.03.2020	63,60	
185	Нагайчук Дмитрий Александрович	159	Договор уступки в долевом строительстве №АЗ/159 29.03.2021	80,20	
186	Терещенко Инна Александровна	160	23:43:0108020:17398-23/226/2021-1	39,90	
187	Плескач Дарья Александровна	161	23:43:010820:17399-23/226/2021-1	39,90	
188	Бардадимов Илья Юрьевич	162	Акт приема-передачи 20.04.2021	48,90	
189	Бакатов Андрей Федорович	163	23:43:0108020:17401-23/226/2021-3	20,40	
190	Банатова Анастасия Андреевна	163	23:43:0108020:17401-23/226/2021-3	20,40	
191	Ткаченко Ирина Владимировна	164	Акт приема-передачи 20.04.2021	46,80	
192	Дроботенко Игорь Владимирович	165	23:43:0108020:17403-23/226/2021-1	41,00	
193	Баумбах Ирина Сергеевна	166	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,10	
194	Оксаниченко Николай Николаевич	167	23:43:0108020:17405-23/226/2021-1	39,70	
195	Вербкин Игорь Сергеевич	168	23:43:0108020:17406-23/226/2021-1	81,10	
196	ОООСЗ "СТРОЙГРАД-ДОН"	169	Акт приема-передачи 25.06.2021	63,00	
197	Мил кина Юлия Андреевна	170	Акт приема-передачи 28.06.2021	79,90	
198	Вшивкова Наталья Борисовна	171	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,90	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
199	Семикозов Сергей Иванович	172	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,90	
200	Ноздрачев Николай Николаевич	173	Договор участия в долевом строительстве ЖАЗ/173 08.06.2019	48,90	
201	Бебешко Алена Николаевна	174	Договор уступки №АЗ/174 03.02.2021	40,90	
202	Юрьева Ирина Сергеевна	175	Акт приема-передачи 20.04.2021	47,00	
203	Касьянова Екатерина Витальевна	176	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/176 24.01.2020	40,90	
204	Новокрещёнов Дмитрий Владимирович	177	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/177 29.09.2020	40,10	
205	Цыбанов Виталий Игоревич	178	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,70	
206	Апреликова Маргарита Андреевна	179	Акт приема-передачи 20.04.2021	80,60	
207	ОООСЗ "СТРОЙГРАД-ДОН"	180	Акт приема-передачи 25.06.2021	62,20	
208	Коновалов Евгений Владимирович	181	Акт приема-передачи 18.06.2021	79,60	
209	Щербатых Дмитрий Иванович	182	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,80	
210	Пилюк Олег Геннадьевич	183	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,00	
211	Красник Ольга Евгеньевна	184	Акт приема-передачи 20.04.2021	49,10	
212	Сахновский Владимир Сергеевич	185	23:43:0108020:17425-23/226/2021-1	40,80	
213	Карамова Кристина Александровна	186	Акт приёма - передачи от 20.04.2021 г.	46,70	
214	Питинов Роман Александрович	187	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/187 11.02.2020	40,90	
215	Ткаченко Николай Владимирович	188	23:43:0108020:17428-23/226/2021-1	40,10	
216	Белогубцев Владимир Леонидович	189	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,90	
217	Красилова Наталия Игоревна	190	23:43:0108020:17431-23/226/2021-3	26,93	
218	Буранова Вероника Николаевна	190	23:43:0108020:17431-23/226/2021-3	26,93	
219	Красилова Ксения Николаевна	190	23:43:0108020:17431-23/226/2021-3	26,93	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68 /2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68 /2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
220	Кардашов Владислав Евгеньевич	191	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/191 20.03.2019	61,60	
221	Гавриленко Елена Леонидовна	192	23:43:010820:17433-23/226/2021-1	39,95	
222	Гавриленко Алексей Викторович	192	23:43:010820:17433-23/226/2021-1	39,95	
223	Шушарина Наталья Александровна	193	Акт приема-передачи 20.04.2021	39,60	
224	Плешивцев Сергей Николаевич	194	Акт приёма - передачи от 20.04.2021 г.	20,00	
225	Плешивцева Елена Сергеевна	194	Акт приема-передачи от 20.04.2021	20,00	
226	Харитонова Дарья Васильевна	195	23:43:010820:17436-23/226/2021-1	49,00	
227	Орехов Александр Николаевич	196	Акт приема-передачи 20.04.2021	40,80	
228	Маслова Елена Николаевна	197	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/197 06.07.2020	46,90	
229	Плаксин Максим Евгеньевич	198	23:43:010820:17439-23/226/2021-1	40,90	
230	Еременко Сергей Петрович	199	Акт приема-передачи 20.04.2021	20,70	
231	Еременко Ирина Сергеевна	199	Акт приема-передачи 20.04.2021	20,70	
232	Лавриненко Федор Николаевич	200	Акт приема-передачи 20.04.2021	70,50	
233	Григоренко Олег Николаевич	201	Акт приема-передачи 20.04.2021	17,70	
234	Бреус Ирина Ильинична	202	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,80	
235	Бреус Наталья Васильевна	203	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,70	
236	Султанова Зарема Абдулатиповна	204	23:43:010820:17447-23/226/2021-1	40,90	
237	Булгакова Жанна Викторовна	205	Акт приема-передачи 03.06.2021	24,80	
238	Пругло Марина Михайловна	206	Акт приема-передачи 20.04.2021	42,60	
239	Кононенко Иван Андреевич	207	Акт приема-передачи 28.05.2021	75,30	
240	Колягова Валентина Анатольевна	208	Акт приема-передачи 20.04.2021	22,50	
241	Маракуша Антон Геннадьевич	209	23:43:010820:17453-23/226/2021-1	60,60	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
242	Зайченко Александр Анатольевич	210	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
243	Самойлов Сергей Владимирович	211	Акт приема-передачи 20.04.2021	70,10	
244	Клименко Наталья Владимировна	212	23:43:010820:17456-23/226/2021-1	17,70	
245	Нижельская Оксана Борисовна	213	23:43:010820:17457-23/226/2021-1	41,90	
246	Басов Максим Николаевич	214	23:43:010820:17458-23/226/2021-1	41,70	
247	Поддубный Александр Александрович	215	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,00	
248	Матей Любовь Васильевна	216	23:43:010820:17460-23/226/2021-1	24,80	
249	Ишханова Лариса Рафаэловна	217	Акт приема-передачи 20.04.2021	42,70	
250	Звягин Дмитрий Алексеевич	218	23:43:010820:17462-23/226/2021-1	37,75	
251	Звягина Виктория Алексеевна	218	23:43:0108020:17462-23/226/2021-1	37,75	
252	Бурнялене Татьяна Борисовна	219	Акт приема-передачи 20.04.2021	22,50	
253	Янчина Наталья Александровна	220	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,40	
254	Прасолов Сергей Анатольевич	221	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
255	Трипольцева Мария Александровна	222	Акт приема-передачи 20.04.2021	70,10	
256	Абсалямова Асия Раисовна	223	Акт приема-передачи 20.04.2021	17,70	
257	Лоскутникова Татьяна Ивановна	224	Акт приема-передачи 20.04.2021	20,50	
258	Лоскутников Александр Борисович	224	Акт приема-передачи 20.04.2021	20,50	
259	Масляева Елена Владимировна	225	23:43:0108020:17470-23/226/2021-1	41,70	
260	Багрий Александр Сергеевич	226	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,00	
261	Бауткина Ольга Михайловна	227	Акт приема-передачи 20.04.2021	24,70	Бауткина
262	Гончарова Валентина Викторовна	228	23:43:010820:17472-23/226/2021-1	42,70	
263	Шатеха Николай Николаевич	229	Акт приема-передачи 08.06.2021	75,20	
264	Евтушенко Александр	230	Акт приема-передачи 20.04.2021	22,50	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68 /2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68 /2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
	Александрович				
265	Чижов Александр Петрович	231	Договор участия в долевом строительстве №А3/231 03.06.2019	60,70	
266	Евстафьев Анатолий Федорович	232	23:43:010820:17478-23/226/2021-1	41,40	
267	Петров Дмитрий Михайлович	233	Акт приема-передачи 20.04.2021	70,10	
268	Стаханова Екатерина	234	Акт приема-передачи 20.04.2021	17,70	
269	Баранов Евгений Сергеевич	235	Акт приема-передачи 15.06.2021	41,50	
270	Шинкаренко Андрей Владимирович	236	Договор участия в долевом строительстве №А3/236 30.06.2020	41,70	
271	Гринькова Светлана Викторовна	237	Договор уступки №А3/237 22.07.2020	41,00	
272	Типикина Татьяна Сергевна	238	23:43:010820:17433-23/226/2021-1	24,60	
273	Горбань Нина Равильевна	239	Договор ДУ №А3/239 23.07.2019	42,80	
274	Бабич Михаил Михайлович	240	23:43:010820:17487-23/226/2021-1	75,30	
275	Вихор Зоя Ихиловна	241	Акт приема-передачи 20.04.2021	22,40	
276	Варибок Дмитрий Русланович	242	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,70	
277	Шатров Алексей Сергеевич	243	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
278	Арзамасцева Наталья Александровна	244	Акт приема-передачи 20.04.2021	70,50	
279	Давиденко Кристина Сергеевна	245	23:43:010820:17492-23/226/2021-1	17,70	
280	Шефер Вячеслав Александрович	246	Акт приема-передачи 28.06.2021	41,90	
281	Чуракова Наталья Павловна	247	Акт приема-передачи 21.05.2021	41,70	
282	Стукун Александр Сергевич	248	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,50	
283	Анохина Алена Владимировна	249	23:43:010820:17497-23/226/2021-1	24,60	
284	Ряснова Светлана Ивановна	250	23:43:010820:17498-23/226/2021-1	42,90	Ряснова
285	Сарибекова Амалия Рантиковна	251	23:43:0108020:17499-23/226/2021-1	75,50	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
286	Алмазова Виктория Андреевна	252	Акт приема-передачи 08.06.2021	22,60	
287	Попков Александр Сергеевич	253	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,50	
288	Ахмедов Турал Ибрагим Оглы	254	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
289	Морозов Геннадий Павлович	255	23:43:0108020:17503-23/226/2021-3	70,30	
290	Сидоров Сергей Петрович	256	Акт приема-передачи 20.04.2021	17,60	
291	Коунов Юрий Георгиевич	257	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,90	
292	Евдокимова Галина Евдокимовна	258	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,70	
293	Мазалова Любовь Александровна	259	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,50	
294	Оттиско Елена Владимировна	260	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/260 22.11.2018	24,70	
295	Давыденко Пётр Викторович	261	Акт приёма - передачи от 20.04.2021 г.	21,45	
296	Давыденко Надежда Борисовна	261	Акт приема-передачи от 20.04.2021	21,45	
297	Куст Ирина Петровна	262	Акт приема-передачи 20.04.2021	75,40	
298	Авхименко Иван Александрович	263	Акт приема-передачи 20.04.2021	22,40	
299	Алейникова Антонина Г еоргиевна	264	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,70	
300	Чупрыгина Евгения Ивановна	265	23:43:0108020:17514-23/226/2021-3	41,40	
301	Юнак Алексей Павлович	266	Акт приема-передачи 20.04.2021	70,50	
302	Мухин Игорь Олегович	267	Акт приема-передачи 20.04.2021	17,70	
303	Коношенок Людмила Петровна	268	Акт приёма - передачи от 20.04.2021 г.	20,95	
304	Коношенок Алексей Викторович	268	Акт приема-передачи 20.04.2021	20,95	
305	Кривенко Тамара Андреевна	269	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,70	
306	Козлова Тамара Ивановна	270	23:43:010820:17520-23/226/2021-1	41,50	
307	Телина Татьяна Евгеньевна	271	Акт приема-передачи 20.04.2021	24,60	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
308	Путилин Сергей Анатольевич	272	Акт приема-передачи 20.04.2021	42,70	
309	Коломыцев Александр Владимирович	273	Акт приема-передачи 20.04.2021	75,50	
310	Медникова Мариня Андреевна	274	Акт приема-передачи 20.04.2021	22,70	
311	Ковригин Виталий Вячеславович	275	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/275 05.06.2020	60,60	
312	Зайченко Дмитрий Анатольевич	276	23:43:010820:17526-23/226/2021-1	41,40	
313	Мусиенко Андрей Евгеньевич	277	Акт приема-передачи 20.04.2021	70,60	
314	Шикова Екатерина Борисовна	278	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/278 14.11.2018	17,70	
315	Симашкина Ольга Петровна	279	23:43:010820:17530-23/226/2021-1	41,90	
316	Вершинин Максим Викторович	280	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/280 04.03.2020	41,70	
317	Риферт Николай Карлович	281	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,50	
318	Симонова Ирина Ивановна	282	Акт приема-передачи 20.04.2021	24,60	
319	Городнянская Нина Павловна	283	23:43:010820:17534-23/226/2021-1	8,56	
320	Городнянская Ксения Константиновна	283	23:43:010820:17534-23/226/2021-1	34,24	
321	Мирин Сергей Анатольевич	284	Акт приема-передачи 20.04.2021	75,30	
322	Лиджиева Людмила Яковлевна	285	23:43:0108020:17536-23/226/2021-1	22,70	
323	Черепанова Наталья Дмитриевна	286	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,70	
324	Новрузов Садретдин Байрамбекович	287	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
325	Малахов Александр Иванович	288	23:43:010820:17339-23/226/2021-1	70,60	
326	Рубан Елена Борисовна	289	Договор уступки №АЗ/289 22.10.2020	17,70	
327	Пашенко Ольга Николаевна	290	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,90	
328	Антонян Арен Араикович	291	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,60	
329	Мироненко Наталия	292	23:43:010820:17544-23/226/2021-1	41,40	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
	Валерьевна				
330	Иванченко Наталья Николаевна	293	Акт приема-передачи 20.04.2021	24,80	
331	Хохлова Зинаида Александровна	294	Акт приема-передачи 20.04.2021	42,80	
332	Барибан Михаил Михайлович	295	Акт приема-передачи 20.04.2021	75,30	
333	Хайрулина Елена Геннадьевна	296	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/296 12.11.2018	22,60	
334	Неустроева Ольга Борисовна	297	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,90	
335	Уваровский Евгений Александрович	298	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
336	Крупнов Александр Сергеевич	299	23:43:010820:17553-23/226/2021-1	70,10	
337	Волошина Наталья Витальевна	300	Акт приема-передачи 28.06.2021	17,60	
338	Красиков Виктор Юльевич	301	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,90	
339	Верещак Надежда Андреевна	302	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,60	
340	Матюхин Сергей Александрович	303	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
341	Новикова Олеся Алексеевна	304	23:43:010820:17329 -23/226/2021-1	12,40	
342	Новикова Криситна Алексеевна	304	23:43:010820:17329-23/226/2021-1	12,40	
343	Шляхов Руслан Григорьевич	305	Акт приема-передачи 20.04.2021	42,80	
344	Плешивцев Александр Сергеевич	306	Акт приема-передачи 20.04.2021	75,30	
345	Муренко Сергей Анатольевич	307	Акт приема-передачи 20.04.2021	22,50	
346	Шпакова Валентина Сергеевна	308	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,80	
347	Волобуев Роман Александрович	309	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
348	Золотарев Игорь Викторович	310	Акт приема-передачи 20.04.2021	70,40	
349	Седина Ирина Михайловна	311	Акт приема-передачи 20.04.2021	17,70	
350	Байтуров Булат Битанович	312	23:43:010820:17567-23/226/2021-1	41,90	
351	Мартыненкова Елена	313	Договор участия в долевом	41,60	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
	Анатольевна		строительстве №А3/313 17.09.2020		
352	Писарева Людмила Анатольевна	314	Договор участия в долевом строительстве №А3/314 24.08.2020	41,60	
353	Шакиров Марат Равилевич	315	23:43:010820:17570-23/226/2021-1	24,70	
354	Дмитриенко Дарья Владимировна	316	23:43:010820:17531-23/226/2021-1	42,80	
355	Ситковский Богдан Александрович	317	23:43:010820:17572-23/226/2021-1	75,00	
356	Бабий Анастасия Юрьевна	318	Договор уступки №А3/318 23.11.2020	22,50	
357	Пюрова Светлана Александровна	319	Договор уступки №А3/319 08.12.2020	60,90	
358	Турова Наталья Васильевна	320	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
359	Нечай Роман Валериевич	321	Договор участия в долевом строительстве №А3/321 30.03.2020	70,40	
360	Бурдина Анна Васильевна	322	Акт приема-передачи 20.04.2021	17,60	
361	Чубарева Ксения Витальевна	323	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,90	
362	Владимиров Андрей Юрьевич	324	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,60	
363	Нечай Юлия Андреевна	325	23:43:010820:17581-23/226/2021-1	41,40	
364	Колтунов Максим Олегович	326	Договор участия в долевом строительстве №А3/326 04.03.2019	24,70	
365	Сычева Алина Васильевна	327	23:43:010820:17583-23/226/2021-1	42,80	
366	Кабыш Тимофей Сергеевич	328	Акт приема-передачи 20.04.2021	75,30	
367	Княжева Анастасия Александровна	329	Договор участия в долевом строительстве №А3/329 22.07.2020	22,70	
368	Левин Дмитрий Викторович	330	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,80	
369	Трокман Лилия Анатольевна	331	23:43:010820:17588-23/226/2021-1	41,30	
370	Афонасьева Анастасия Дмитриевна	332	Акт приема-передачи 20.04.2021	70,40	
371	Иванова Анна Игоревна	333	Акт приема-передачи 02.06.2021	17,70	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
372	Бочаров Андрей Алексеевич	334	23:43:010820:17536-23/226/2021-1	41,90	
373	Вереновская Дарья Анатольевна	335	Акт приема-передачи 25.06.2021	41,70	
374	Жуленева Ольга Владимировна	336	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
375	Дрогунов Владимр Владимирович	337	Акт приема-передачи 20.04.2021	24,60	
376	Стриганов Дмитрий Васильевич	338	Акт приема-передачи 20.04.2021	42,50	
377	Вальчук Александр Владимирович	339	Договор уступки №АЗ/339 05.03.2021	75,30	
378	Швецова Любовь Викторовна	340	Договор уступки №АЗ/340 24.02.2021	22,60	
379	Макеева Виктория Валерьевна	341	Акт приема-передачи 30.04.2021	60,60	
380	Долженко Вера Владимировна	342	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
381	Рамалданов Ренат Сейфутдинович	343	Акт приема-передачи 20.04.2021	70,70	
382	Шебунова Алла Владимировна	344	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/344 15.11.2018	17,70	
383	Оленкова Анна Владимировна	345	23:43:010820:17603-23/226/2021-1	41,80	
384	Оногда Валерия Анатольевна	346	Акт приема-передачи 02.06.2021	41,60	
385	Пугачев Дмитрий Николаевич	347	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
386	Украинская Валентина Николаевна	348	Акт приема-передачи 24.06.2021	24,60	
387	Шубаева Елена Ивановна	349	Акт приема-передачи 20.04.2021	42,80	
388	Вальчук Александр Владимирович	350	Договор уступки №АЗ/350 05.03.2021	75,40	
389	Митач Татьяна Геннадьевна	351	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/351 14.08.2020	22,70	
390	Щербина Олег Александрович	352	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/352 22.05.2019	60,80	
391	Лещенко Татьяна Николаевна	353	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,30	
392	Черток Николай Анатольевич	354	Акт приема-передачи 20.04.2021	70,50	
393	Пахомова Светлана	355	Акт приема-передачи 20.04.2021	17,70	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
	Мунгировна				
394	Брусилов Артем Васильевич	356	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,80	
395	Залевская Юлия Юрьевна	357	23:43:010820:17433-23/226/2021-1	41,60	
396	Кузнецова Юлия Геннадьевна	358	23:43:010820:17563-23/226/2021-1	41,30	
397	Федорович Андрей Вячеславович	359	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/359 21.12.2018	24,60	
398	Опрышко Виктор Николаевич	360	Акт приема-передачи 20.04.2021	42,80	
399	Бойко Дмитрий Викторович	361	Акт приема-передачи 20.04.2021	75,30	
400	Омельченко Инна Александровна	362	Акт приема-передачи 20.04.2021	22,50	
401	Осипов Сергей Вячеславович	363	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,80	
402	Наконечный Сергей Анатольевич	364	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/364 21.09.2020	41,30	
403	Бочарник Анатолий Анатольевич	365	23:43:010820:17625-23/226/2021-1	70,50	
404	Селина Ирина Викторовна	366	Акт приема-передачи 20.04.2021	17,70	
405	Дорошенко Светлана Викторовна	367	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/367 01.12.2018	41,50	
406	Ключникова Алёна Сергеевна	368	23:43:0108020:17628-23/226/2021-1	41,60	
407	Черных Светлана Ивановна	369	Акт приема-передачи 28.06.2021	41,50	
408	Украинская Валентина Николаевна	370	Акт приема-передачи 24.06.2021	24,70	
409	Полишук Елена Валерьевна	371	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/371 07.08.2020	42,80	
410	Вальчук Александр Владимирович	372	Договор уступки №АЗ/372 05.03.2021	75,40	
411	Малышенко Мария Юрьевна	373	Акт приема-передачи 20.04.2021	22,70	
412	Левых Дарья Леонидовна	374	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,30	
413	Огнева Надежда Алексеевна	375	Договор участия в долевом строительстве №АЗ/375 24.09.2020	41,30	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
414	Бебешко Олеся Сергеевна	376	Договор уступки №АЗ/376 18.02.2021	70,50	
415	Ханина Людмила Юрьевна	377	Акт приема-передачи 20.04.2021	17,70	
416	Абрамов Владислав Гаврилович	378	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,70	
417	Горобец Светлана Борисовна	379	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,60	
418	Чурина Татьяна Владимировна	380	23:43:0108020:17642-23/226/2021-1	41,40	
419	Кандауров Олег Иванович	381	Акт приема-передачи 20.04.2021	24,60	
420	Дагбашян Артур Агаронович	382	Акт приема-передачи 20.04.2021	42,80	
421	Леонова Марина Николаевна	383	Договор уступки №АЗ/383 12.04.2021	75,30	
422	Передерий Надежда Александровна	384	Акт приема-передачи от 20.04.2021	22,60	
423	Савельева Виктория Юрьевна	385	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,40	
424	Волковская Юлия Вячеславовна	386	Акт приёма - передачи от 20.04.2021 г.	20,65	
425	Волковский Игорь Леонтьевич	386	Акт приема-передачи 20.04.2021	20,65	
426	Кожина Светлана Валерьевна	387	23:43:010820:17649-23/226/2021-1	70,50	
427	Башкатов Александр Дмитриевич	388	23:43:010820:17650-23/226/2021-1	17,70	
428	Иноходцева Вероника Валерьевна	389	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,10	
429	Горяйнов Юрий Георгиевич	390	Акт приема-передачи 20.04.2021	20,80	
430	Горяинова Людмила Григорьевна	390	Акт приема-передачи 20.04.2021	20,80	
431	Гайворон Наталья Валерьевна	391	Акт приема-передачи 20.04.2021	41,40	
432	Войтова Ирина Борисовна	392	23:43:010820:17655-23/226/2021-1	24,70	
433	Пахомова Кристина Викторовна	393	Акт приема-передачи 20.04.2021	42,90	
434	Шпакова Зинаида Анатольевна	394	Акт приема-передачи 20.04.2021	75,50	
435	Рыбак Анатолий Станиславович	395	23:43:010820:17658-23/226/2021-1	22,70	
436	Сафонова Елена	396	Акт приема-передачи 20.04.2021	60,70	

Приложение № 6
к Договору № 3-2021 от «08» сентября 2021г.
управления в многоквартирном доме
по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Краснодар, ул. 5-я Дорожная, дом 68/2

п/п	Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
	Геннадиевна				
	Ленина Валентина Алексеевна	68	23:43:0108020:17584-23/226/2021-1	39,7	